

SMĚRNICE - VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNA-VÝDEJNA	
Č. j.: ZŠ/335/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Vypracovala: Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.	Školská rada schválila dne: 1. 9. 2025
Spisový znak: 4.1	Skartační znak: A5

ČI. I Úvodní ustanovení

1. Výdejna slouží pracovníkům školní jídelny-výdejny k přípravě a výdeji svačin, studených i teplých nápojů a jídel pro děti Mateřské školy Monty School (dále „děti“) a žáky Základní školy a Střední školy Monty School (dále „žák“).
Ve výdejně je také zajišťován pitný režim pro děti a žáky během celého dne.
2. Jídelna – výdejna slouží ke stravování žáků a zaměstnanců školy a výdeji svačin a obědů.

ČI. II Legislativní rámec

Vnitřní a provozní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

1. Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zákona č. 274/2003 Sb., o ochraně veřejného zdraví
3. Vyhláška č. 94/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů.
4. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
5. Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. platných hygienických předpisů.

ČI. III Organizace přípravy a výdeje stravy pro děti MŠ a žáky ZŠ a SŠ

1. Provoz v jídelně-výdejně: pondělí–pátek 7.30 – 16.00 hodin
2. Výdej stravy: Podle vyhl. č. 107/2005 Sb., §2, odst. 7 konzumují strávníci jídla výhradně ve školní jídelně. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy (vyhl. 137/2004 Sb., §25, odst. 2). Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.
 - Dopolodní svačina 8.30 – 10.30 hodin
 - Oběd 11.30 – 13.30 hodin

- Odpolední svačina 14.30 – 16.00 hodin
3. Jídlo vydávají pracovníci školní výdejny, kteří jsou proškoleni v oblasti hygieny a bezpečnosti potravin.
V době vydávání jídla, je všem ostatním zaměstnancům SŠ, ZŠ a MŠ zakázán vstup do kuchyňky. Všechny osoby vstupující do kuchyňky jsou povinny respektovat hygienické zásady, které v kuchyňce platí. V kuchyňce se nesmí povalovat zbytky jídla, kuchyňka musí být vždy řádně uklizena a všechny plochy musejí být pravidelně dezinfikovány.
 4. **MŠ - jídlo (svačiny i oběd)** do heren roznášejí učitelé. Po jídle učitelé přinesou použité nádobí a tácy do kuchyňky, kde je předají pracovním kuchyně, které nádobí vloží do myčky.
ZŠ a SŠ – žáci a studenti dostávají individuálně své porce jídla (svačina), které si odnášejí za dozoru vyučujícího učitele do svých tříd. Obědy se vydávají v jídelně jak pro studenty a žáky, tak i pro zaměstnance. Každý strávnick si vezme táč a příbor a u výdejního pultu počká, až mu pracovník výdeje stravy připraví oběd, který si žák položí na podnos a odnese k jídelnímu stolu. Po konzumaci oběda strávnick odnese použité nádobí a vloží jej i s tácem do vozíku pro ukládání táců a nádobí. Pracovník výdejny tácy roztřídí a nádobí vloží do myčky.
 5. Strávnickům je vstup do kuchyňky přísně zakázán.
 6. Dietní stravování – není zajišťováno, ale po předchozí domluvě a na základě lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přenášených jídlonosičů odpovídá zákonný zástupce.
 7. Aktuální jídelní lístek včetně vyskytujících se alergenů v jídle – v aplikaci [STRAVA.CZ](https://strava.cz) a dále je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a v jídelně při vstupu. Stejně tak je při vstupu do jídelny vyvěšen aktuální seznam přihlášených k obědu pro daný den.
Obědy jsou dodávány externí firmou Zdravá vařečka – školní jídelna – vývařovna s.r.o.
 8. Do jídelny mají povolen vstup pouze strávnicki, kteří mají daný den přihlášen oběd, nebo mají oběd vlastní.
 9. Žák/žákyně si může přinášet své vlastní jídlo, ohřát ho ve školní mikrovlnné troubě a jíst si jej společně s ostatními ve školní jídelně na základě dohody (předchozím oznámením zákonného zástupce mezi školou a zákonným zástupcem žáka/žákyně). Možnost konzumace vlastního jídla ve školní jídelně se vztahuje na všechny žáky školy. Pokud je žák přihlášen ke školnímu stravování, lze donášku stravy kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda. Školní jídelna poskytne žákovi/žákyni nezbytnou pomoc, nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy. Žák/žákyně nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům. Zákonný zástupce žáka/žákyně zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Čl. IV Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Žák - strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně,
- na kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů,
- na informace týkající se školního stravování,
- vznášet připomínky ke stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

Žák - strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny dohlížečícího pedagogického pracovníka, příp. kuchařky,
- nenosit do jídelny věci nesouvisející se stravováním,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy.

Zákonný zástupce má právo:

- na informace související se školním stravováním,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu,
- hradit stravné ve stanovené výši.

Čl. V Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- Dohled ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonným zástupcům strážníků takové pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví zaměstnance školy a respektuje pokyny dohlížečícího pedagogického pracovníka.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o nezletilém strážníkovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Všichni strážníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Rozsah stravovacích služeb

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance,
- žáky základní školy.

Čl. VI Přihlašování a odhlašování

1. Strávník se přihlásí přes stránky strava.cz, kde vybere přihlášení účtem jídelny a zadá **číslo jídelny 10754**, dále postupuje podle návodu, který bude zaslán zájemci o stravu do e-mailu, kde bude uveden i variabilní symbol, který je použije při úhradě, vložení peněz na účet jídelny. Automatické objednávání v aplikaci se objednávka stravy provede automaticky vždy k 20 dni v měsíci. Podmínkou je dostatečný finanční zůstatek na účtu. Objednává se pouze výběr č. 1. Každý přihlášený uživatel aplikace nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky stravy a je povinen v době aktivního stravování si je pravidelně kontrolovat.
2. **Stravu lze objednat až po provedení bezhotovostní platby** s variabilním symbolem zaslaným na e-mail, a to buď převodem nebo přes QR kód, který bude zobrazen na stánkách jídelny v sekci „O jídelně – konta a platby“. Přepłatky po ukončení školního roku automaticky přecházejí do období následujícího školního roku.
Obědy se objednávají do 5:00 hod. daného dne, později to není možné. **Odhlášení stravy na daný den je možné do 5:00 hod.** Později oběd odhlásit nelze. Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky. V případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. V prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena. Za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada. Výdej oběda do jídlonosiče je možný v čase od 11:30 hod. do 11:45 hod.
3. **Cena oběda:**
pro děti od 3-4 let MŠ: 38,- Kč
pro děti od 5-6 let MŠ: 39,- Kč
pro žáky ZŠ od 6-10 let: 46,- Kč.
pro žáky ZŠ od 11-14 let: 48,- Kč.
pro žáky ZŠ od 15 let: 48,- Kč.
pro studenty lycea: 54,- Kč.
pro zaměstnance školy: 54,- Kč.
4. **Stravování v době nemoci a v době prázdnin**
 - Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole.
 - V první den nepřítomnosti dítěte nebo žáka, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte nebo žáka, nebo jím pověřená osoba.
 - Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte nebo žáka ve škole, proto dítě nebo žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný

zástupce dítěte nebo žáka, nebo jím pověřená osoba může od druhého dne nepřítomnosti dítěte nebo žáka stravu odebírat do jídelnosiče, ale pouze za plnou cenu.

- V době prázdnin není žákům základní školy strava poskytována.

Čl. VII Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dohled nad dětmi a žáky

- Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
- Dohled nad nezletilými dětmi a žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu pracovní doby, dohledů na příslušný kalendářní rok nebo aktuálního suplování. Rozvrh dozorů je k dispozici v Edookitu.

2. Povinnosti dohledu ve školní jídelně:

- ručí za pořádek a klid v prostorách jídelny;
- nenutí strážníky násilně do jídla;
- sleduje stolování dětí a žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování;
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny;
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla;
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacího okénka;
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků;
- reguluje osvětlení v jídelně;
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

3. Předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení případných úrazů

- Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Každý úraz, poranění či nehoda ve školní jídelně se okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici strážník neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce, případně zajistí transport zraněného v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

4. Zajištění kázně, pravidel slušného chování, dodržování hygienických zásad a stravovacích návyků

- Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled, příp. pracovníka provozu školní jídelny.
- Během výdeje stravy zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníci.
- Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány zaměstnanci školy. Nápoj si může strážník nalít sám u samostatného nápojového stolu.
- Jídlo a nápoj se konzumují u stolu vsedě.
- Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Čl. VIII Prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy) ve všech částech školy.
- Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány.

Čl. IX Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Strážníkům je zakázáno poškozovat nebo ničit majetek školní jídelny.
- Strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.
- Strážníci odkládají použité nádoby na místo k tomu určenému - okénku pro vracení nádobí.
- Strážníci nesmí bez souhlasu dohlížejího pedagogického pracovníka ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, přístroje, sklenice, židle apod.

Čl. X Povinnosti zaměstnanců – pracovníků jídelny-výdejny

1. Pracovníci výdejny jsou povinni nosit čistý pracovní oděv, obuv a pokrývku hlavy.
2. Pracovníci nesmí manipulovat s potravinami v případě příznaků onemocnění.
3. Mytí rukou je povinné před začátkem směny, po použití toalety, po manipulaci s odpady a syrovými potravinami.
4. Pracovníci při vstupu do kuchyně pohledem zkontrolují funkčnost zapojení chladniček a odstavení ostatních elektrických spotřebičů do bezpečné polohy (tj. vytažení zástrček spotřebičů nebo polohu „vypnuto“ u vypínačů zásuvek prodlužovacích kabelů apod.). Případné zjištěné nedostatky neprodleně hlásí vedení školy.

5. Pracovníci v kuchyňce jsou nápomocni při tvorbě jídelníčku žáků SŠ, ZŠ a MŠ a podílejí se na zabezpečení surovin pro svačinky dětí a žáků. Za tím účelem maximálně hospodárně využívají dostupné suroviny a dodávky ovoce a mléčných výrobků v rámci dotačních programů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.
6. Pracovníci v kuchyňce jsou odpovědní za dodržování hygienických předpisů pro přípravu svačinek žákům včetně používání předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) v souladu s příslušnou interní směrnicí o OOPP. Dále jsou odpovědní za kontrolu dat spotřeby uchovávaných potravin a za dodržování zásad HACCP, tj. např. pravidelnou kontrolu teplot dodávaných pokrmů dle interní směrnice.
7. Pracovníci v kuchyňce jsou povinni udržovat veškerá zařízení kuchyňky v maximální čistotě, k mytí rukou používat tekutá mýdla a jednorázové ručníky, jejich doplňování vyžadovat u úklidové firmy.
8. Každou zjištěnou závadu ve vybavení kuchyňky neprodleně hlásit vedení školy, dbát na úsporná opatření v oblasti šetření energií (elektrický proud, voda), při odchodu z kuchyňky zkontrolovat vypnutí elektrických spotřebičů a vytažení ze zásuvky (s výjimkou chladniček), uzavření ventilů vody a uzavření oken.
9. Pravidelný úklid prostor kuchyňky a školní jídelny – výdejny je zajišťován externí úklidovou firmou.

Čl. XI Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) jsou přijímány na sekretariátě školy a dále řešeny ředitelkou SŠ, ZŠ a MŠ Monty School.

Dnem účinnosti tohoto řádu pozbývají platnosti všechny předešlé provozní a vnitřní řády školní jídelny – výdejny.

V Ostravě dne 1. 9. 2025

Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.
ředitelka