

Program poradenských služeb ZŠ

Školní rok: 2025/2026

OBSAH:

1. Úvod
2. Cíle poradenských služeb
3. Školní poradenské pracoviště (ŠPP)
 - 3.1 Složení ŠPP
 - 3.2 Zásady činnosti ŠPP
4. Oblasti poradenských služeb ZŠ
 - 4.1. Diagnostická a depistážní činnost
 - 4.2. Preventivní činnost
 - 4.3. Intervenční a podpůrná činnost
 - 4.4. Poradenská činnost pro žáky
 - 4.5. Poradenská činnost pro zákonné zástupce
 - 4.6. Metodická a konzultační činnost pro pedagogy
 - 4.7. Kariérové poradenství
 - 4.8. Spolupráce s odbornými pracovišti
5. Vymezení činností jednotlivých členů ŠPP
 - 5.1 Školní speciální pedagog - Mgr. Mrozovská Lucie
 - 5.2 Školní psycholog - Mgr. Petra Kahánková
 - 5.3 Výchovný poradce - Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.
 - 5.4 Metodik prevence 1. stupně ZŠ - Mgr. Markéta Blaschová
 - 5.5 Metodik prevence 2. stupně ZŠ - Mgr. Lukáš Grochal
 - 5.6 Kariérový poradce - Mgr. Alexandra Přečková
6. Formy poskytování poradenských služeb
7. Roční plán činnosti ŠPP
 - 7.1 Hlavní cíle pro školní rok
 - 7.2 Časový harmonogram činností
 - 7.3 Průběžné činnosti
8. Plán DVPP
9. Dokumentace poradenských služeb

Rozsah vedené dokumentace zahrnuje zejména:
Zásady vedení a ochrany dokumentace:
Odpovědnost za vedení dokumentace:
10. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců spojených s poskytováním poradenských služeb
 - 10.1. Práva žáka
 - 10.2. Práva zákonného zástupce
 - 10.3. Povinnosti žáka
 - 10.4. Povinnosti zákonného zástupce
11. Vyhodnocování a aktualizace
12. Závěrečná ustanovení

1. Úvod

Program poradenských služeb (dále jen „Program“) vymezuje systém poskytování poradenských služeb na základní škole, jejich cíle, oblasti, formy a personální zajištění. Program je zpracován v souladu s platnou legislativou České republiky a je součástí školní dokumentace.

2. Cíle poradenských služeb

Hlavními cíli poradenských služeb ve škole jsou:

- podpora všestranného rozvoje žáků s ohledem na jejich individuální potřeby,
- podpora inkluzivního vzdělávání,
- prevence školní neúspěšnosti, rizikového chování a sociálně patologických jevů,
- podpora duševního zdraví žáků,
- kariérový rozvoj a informovaná volba další vzdělávací dráhy,
- práce na pozitivním klimatu ve třídách a ve škole,
- posilovat bezpečné a zdravé prostředí pro žáky, studenty a učitele,
- metodická podpora pedagogických pracovníků.

3. Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

3.1 Složení ŠPP

Školní poradenské pracoviště zahájilo na MŠ, ZŠ a SŠ Monty School třetí rok svojí činnosti. V letošním roce budeme pracovat ve stejném složení týmu jako minulý rok.

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Lucie Mrozovská – školní speciální pedagog

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Petra Kahánková - školní psycholog

Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.– výchovný poradce

Mgr. Markéta Blaschová – školní metodik prevence 1. stupně

Mgr. Lukáš Grochal - školní metodik prevence 2. stupně

Mgr. Alexandra Přečková - kariérový poradce

3.2 Zásady činnosti ŠPP

- dostupnost poradenských služeb pro žáky, zákonné zástupce i pedagogy,
- respektování práv žáka a zásad ochrany osobních údajů,
- spolupráce všech členů ŠPP,
- včasnost a systematickosti podpůrných opatření,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

4. Oblasti poradenských služeb ZŠ

4.1. Diagnostická a depistážní činnost

- sledování vývoje a vzdělávacích výsledků žáků
- včasná identifikace speciálních vzdělávacích potřeb
- pedagogická, speciálně pedagogická a psychologická diagnostika
- zjišťování příčin školní neúspěšnosti
- posuzování školní zralosti (1. ročník)

4.2. Preventivní činnost

- prevence školní neúspěšnosti
- prevence rizikového chování (šikana, záškoláctví, závislosti, kyberšikana)
- podpora pozitivního klimatu školy
- podpora duševního zdraví
- adaptační programy (1. ročník, přestupy)

4.3. Intervenční a podpůrná činnost

- realizace podpůrných opatření

- individuální práce se žáky
- krizová intervence
- speciálně pedagogické intervence
- práce se třídními kolektivy

4.4. Poradenská činnost pro žáky

- pomoc při řešení osobních, vztahových a studijních obtíží
- podpora při adaptaci na školní prostředí
- kariérové poradenství (zejména 2. stupeň)
- podpora sociálních a komunikačních dovedností

4.5. Poradenská činnost pro zákonné zástupce

- konzultace o vzdělávacím a osobnostním vývoji dítěte
- spolupráce při řešení výchovných a vzdělávacích problémů
- informace o možnostech odborné pomoci
- metodické vedení rodičů při domácí podpoře dítěte

4.6. Metodická a konzultační činnost pro pedagogy

- metodická podpora při práci se žáky se SVP
- konzultace k pedagogické diagnostice
- pomoc při řešení výchovných problémů
- spolupráce při nastavování podpůrných opatření
- sdílení dobré praxe

4.7. Kariérové poradenství

- pomoc při volbě další vzdělávací dráhy
- spolupráce s PPP a ÚP
- práce s profesními testy
- besedy, exkurze, burzy škol

4.8. Spolupráce s odbornými pracovišti

- pedagogicko-psychologická poradna (PPP),
- speciálně pedagogické centrum (SPC),
- OSPOD - dle potřeby,
- zdravotnická a nezisková zařízení,
- Městská policie Ostrava
- Institut prevence, z.s.
- Bílý kruh bezpečí
- Maják, o.p.s.
- Divadlo loutek Ostrava
- festival Jeden svět
- Úřad práce - Kontaktní pracoviště Ostrava-centrum

5. Vymezení činností jednotlivých členů ŠPP

5.1 Školní speciální pedagog - Mgr. Mrozovská Lucie

- vedení školního poradenského pracoviště a koordinace poradenských služeb ve škole,
- administrace související s poradenskými službami,
- zajištění předmětu speciálně pedagogické péče,
- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- komunikace se školskými poradenskými zařízeními,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- speciálně pedagogické poradenství a konzultace pro žáky, zákonné zástupce i zaměstnance školy

5.2 Školní psycholog - Mgr. Petra Kahánková

- psychologická depistáž
- psychologické poradenství a konzultace pro žáky, zákonné zástupce i zaměstnance školy

- krizová intervence
- práce s třídním a školním klimatem
- psychologická prevence a edukace
- práce s třídním kolektivem
- mediace
- řešení výchovných a výukových problémů

5.3 Výchovný poradce - Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.

- jednání a konzultace se: zákonnými zástupci, žáky, pedagogy
- řešení problémů spojených se školním neúspěchem
- monitorování nových žáků, jejich zapojení do výuky a třídy
- předcházení školní neúspěšnosti
- spolupráce při řešení výchovných a výukových problémů.

5.4 Metodik prevence 1. stupně ZŠ - Mgr. Markéta Blaschová

- prevence a řešení sociálně patologických jevů a rizikového chování žáků
- tvorba a vyhodnocení Minimálního preventivního programu školy
- podpora budování pozitivního klimatu ve třídních kolektivech
- prevence školní neúspěšnosti
- intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků, třídních kolektivů
- preventivní poradenství a konzultace pro žáky, zákonné zástupce i zaměstnance školy

5.5 Metodik prevence 2. stupně ZŠ - Mgr. Lukáš Grochal

- tvorba a vyhodnocení Minimálního preventivního programu,
- prevence a řešení sociálně patologických jevů a rizikového chování žáků,
- tvorba a vyhodnocení Minimálního preventivního programu školy,
- podpora budování pozitivního klimatu ve třídních kolektivech,
- prevence školní neúspěšnosti,
- intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků, třídních kolektivů,

- preventivní poradenství a konzultace pro žáky, zákonné zástupce i zaměstnance školy

5.6 Kariérový poradce - Mgr. Alexandra Přechová

- shromažďování a poskytování aktuálních informací o různých typech středních škol
- seznamování žáků s požadavky na přijetí na různé typy škol
- poskytování informací o trhu práce a požadovaných kompetencích v jednotlivých profesích
- organizování workshopů, přednášek a diskusí na téma volby povolání

6. Formy poskytování poradenských služeb

- individuální konzultace,
- skupinová práce,
- intervenční programy,
- metodické konzultace pro pedagogy,
- spolupráce s rodinou.

7. Roční plán činnosti ŠPP

7.1 Hlavní cíle pro školní rok

- zajištění funkčního systému poradenských služeb,
- včasná identifikace žáků s potřebou PO
- posilování prevence rizikového chování,
- rozvoj kariérového poradenství,

7.2 Časový harmonogram činností

Srpen - říjen

Školní speciální pedagog

- tvorba plánu práce na aktuální školní rok,
- tvorba programu poradenských služeb na aktuální školní rok,
- aktualizace dokumentace žáků se SVP,
- seznámení učitelů s PO u jednotlivých žáků,
- třídní schůzky Y1 - souhlasy ZZ s depistážním šetřením,
- schůzky se ZZ žáků, kteří dochází na PSPP,
- náslechy v 1. třídě a průběžné vyhodnocování adaptačního období.

Metodik prevence 1. stupně

- aktualizace a finalizace Minimálního preventivního programu školy a evaluace prevence za minulý ŠR
- seznámení pedagogického sboru s MPP a krizovými postupy,
- konzultace s rodiči dle potřeby.

Metodik prevence 2. stupně

- aktualizace a finalizace Minimálního preventivního programu školy a evaluace prevence za minulý ŠR
- seznámení pedagogického sboru s MPP a krizovými postupy,
- mapování adaptačního období tříd,
- práce s třídními kolektivy v adaptační fázi,
- identifikace rizikových faktorů u jednotlivých žáků,
- spolupráce se školním psychologem při podpoře třídního klimatu,
- konzultace s rodiči dle potřeby.

Kariérový poradce

9. ročník

- předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2025/2026 vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům,
- pokračující základní mapování zájmů žáků,
- 2. dotazník kariérového poradenství (průzkum plánů a potřeb v oblasti volby SŠ),
- individuální a skupinové poradenství (Salmondo aj.),
- práce s informačními zdroji k JPZ, SŠ, aktuálním trendům na trhu práce,
- aktualizace zdrojů k JPZ, SŠ a profesní orientaci pro žáky (k dispozici na Classroomu),
- spolupráce s třídními učiteli,
- organizace termínů tripartitních setkání.

Listopad - prosinec

Školní speciální pedagog

- individuální diagnostiky školní připravenosti (Y1),
- konzultace se ZZ žáků Y1 - sdělení výsledků diagnostik a případné doporučení k dalšímu rozvoji.

Metodik prevence 1. stupně

- spolupráce s externími odborníky a organizacemi prevence,
- průběžné vyhodnocování preventivních aktivit.

Metodik prevence 2. stupně

- realizace preventivních programů dle MPP (třídní klima, vztahy, komunikace),
- individuální práce s ohroženými žáky a třídami,
- podpora pedagogů při řešení vznikajících problémů ve třídách,
- spolupráce s externími odborníky a organizacemi prevence,
- průběžné vyhodnocování preventivních aktivit.

Kariérový poradce

9. ročník

- individuální a skupinové poradenství (Salmondo aj.),
- tripartitní setkání (žák, rodič, kariérový poradce) - stanovení individuálních cílů,
- burzy škol, veletrhy vzdělávání (Futurum, Student a Job),
- práce s nerozhodnutými žáky (individuální konzultace),
- informování žáků a rodičů o konání dnů otevřených dveří na SŠ.

Leden - únor

Školní speciální pedagog

- individuální diagnostiky školní připravenosti (Y1),
- konzultace se ZZ žáků Y1 - sdělení výsledků diagnostik a případné doporučení k dalšímu rozvoji,
- vyhodnocení PSPP a PO u žáků se SVP.

Metodik prevence 1. stupně

- preventivní a intervenční aktivity ve třídách.

Metodik prevence 2. stupně

- pokračování preventivních a intervenčních aktivit,
- cílená práce s třídami, kde se objevují známky rizikového chování,
- konzultace s rodiči žáků ohrožených školním neúspěchem nebo rizikovým chováním,
- spolupráce s ŠPP při nastavování podpůrných opatření,
- metodická podpora pedagogů.

Kariérový poradce

- kontrola splnění stanovených individuálních cílů v rámci tripartitních setkání,
- podpora při volbě zvoleného oboru,
- informování žáků a rodičů o konání dnů otevřených dveří na SŠ,
- SŠ vypisují kritéria přijetí a kapacity jednotlivých oborů,

- schůzka pro rodiče i žáky ohledně náležitostí při podávání přihlášek na SŠ (27. 1. 2026),
- přijímačky nanečisto (28. 1. 2026),
- asistence při vyplňování přihlášek,
- kontrola podání přihlášek, vč. přihlášek na umělecké školy (1. - 20. 2. 2026),
- práce s nerozhodnutými žáky (individuální konzultace).

8. ročník

- úvodní mapování zájmů žáků,
- 1. dotazník kariérového poradenství (průzkum plánů a potřeb v oblasti volby SŠ),
- práce s informačními zdroji k JPZ, SŠ, aktuálním trendům na trhu práce,
- tvorba přehledu zdrojů k JPZ, SŠ a profesní orientaci pro žáky (k dispozici na Classroomu),
- spolupráce s třídními učiteli.

Březen - duben

Školní speciální pedagog

- individuální diagnostiky schopností a dovedností v oblasti čtení a psaní (Y2),
- konzultace se ZZ žáků Y2 - sdělení výsledků diagnostik a případné doporučení k dalšímu rozvoji.

Metodik prevence 1. stupně

- průběžná evaluace MPP.

Metodik prevence 2. stupně

- tematicky zaměřené preventivní programy (dle aktuálních potřeb školy),
- práce s vrstevnickými vztahy a třídním klimatem,
- pokračování preventivních a intervenčních aktivit,
- podpora přechodových období (změny ve třídách, příprava na vyšší stupeň),
- spolupráce na prevenci školní neúspěšnosti,

- průběžná evaluace MPP.

Kariérový poradce

9. ročník

- podpora žáků při kontrolních didaktických testech - zhodnocení výsledků a individuálního pokroku žáků od začátku školního roku,
- talentové zkoušky na umělecké školy (15. 3. - 23. 4. 2026),
- 1. kolo JPZ na SŠ (10. 4. a 13. 4. 2026),
- náhradní termín JPZ na SŠ (29. 4. a 30. 4. 2026),
- sledování a vyhodnocení výsledků přijímacího řízení.

8. ročník

- seznámení s osobním online portfoliem,
- dohled nad pravidelností práce na osobním online portfoliu,
- skupinové kariérové poradenství (Salmondo aj.).

Květen - červen

Školní speciální pedagog

- závěrečné vyhodnocení činnosti ŠPP,
- vyhodnocení PSPP a PO u žáků se SVP,
- podklady pro výroční zprávu

Metodik prevence 1. stupně

- závěrečné vyhodnocení realizace MPP,
- reflexe efektivity preventivních opatření,
- návrhy úprav MPP pro následující školní rok.

Metodik prevence 2. stupně

- závěrečné vyhodnocení realizace MPP,
- pokračování preventivních a intervenčních aktivit a jejich ukončování,
- zpracování podkladů pro výroční zprávu školy,

- reflexe efektivity preventivních opatření,
- návrhy úprav MPP pro následující školní rok,
- sdílení závěrů v rámci ŠPP a s vedením školy.

Kariérový poradce

9. ročník

- výsledky 1. kola JPZ na SŠ (15. 5. 2026),
- přihlášky do 2. kola JPZ na SŠ (19.-25. 5. 2026),
- 2. kolo JPZ na SŠ (8.-14. 6. 2026),
- vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ,
- individuální zhodnocení výsledků přijímacího řízení na SŠ,
- vyhodnocení zvolených vzdělávacích cest (Salmondo aj.),
- sledování nabízených kurzů a vzdělávacích akcí ke kariérovému poradenství, trendech v profesní orientaci apod. pro školní rok 2026/2027,
- metodická reflexe činnosti.

8. ročník

- dohled nad pravidelností práce na osobním online portfolio,
- skupinové kariérové poradenství (Salmondo aj.),
- beseda k volbě SŠ a profesní orientaci na ÚP - Kontaktní pracoviště Ostrava-centrum (*pozn.: letos z důvodu transformace a stěhování střediska besedy neprobíhají!*).
- vyhodnocení zvolených vzdělávacích cest (Salmondo aj.),
- sledování nabízených kurzů a vzdělávacích akcí ke kariérovému poradenství, trendech v profesní orientaci apod. pro školní rok 2026/2027,
- metodická reflexe činnosti.

7.3 Průběžné činnosti

Školní speciální pedagog

- konzultace s pedagogy a zákonnými zástupci,
- speciálně pedagogická intervence v rámci PO 1,

- spolupráce s ŠPZ,
- aktualizace tabulky žáků se SVP,
- zpracovávání podkladů potřebných ke kontrolnímu vyšetření v ŠPZ a hlídání termínů,
- náslechová činnost ve třídách dle potřeb pedagogů.
- účast na poradách ŠPP (1× týdně),

Školní psycholog

- individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení,
- krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce,
- kariérové poradenství u žáků,
- skupinová a komunitní práce s žáky,
- podpora spolupráce třídy a třídního učitele,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání,
- konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí,
- účast na poradách ŠPP (1× týdně),

Metodik prevence 1. stupně

- individuální konzultace pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy,
- spolupráce s třídními učiteli
- účast na poradách ŠPP (1× týdně),
- spolupráce se školním psychologem, výchovným poradcem a vedením školy,
- krizové intervence dle aktuální situace.

Metodik prevence 2. stupně

- monitoring klimatu třídních kolektivů,
- prevence a řešení rizikového chování žáků,
- individuální konzultace pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy,

- spolupráce s třídními učiteli a studijními průvodci,
- účast na poradách ŠPP (1× týdně),
- spolupráce se školním psychologem, výchovným poradcem a vedením školy,
- metodická podpora pedagogů v oblasti prevence,
- evidence řešených případů rizikového chování,
- spolupráce s externími institucemi (PPP, OSPOD, NNO – dle potřeby),
- krizové intervence dle aktuální situace.

Kariérový poradce

- účast na poradách ŠPP (1× týdně),

Výchovný poradce

- účast na poradách ŠPP (1× týdně),

8. Plán DVPP

Členové ŠPP by se dle aktuální nabídky chtěli vzdělávat v těchto oblastech:

- Školní speciální pedagog - Mgr. Lucie Mrozovská
 1. Percepční a motorické oslabení ve školní praxi (16 hodin)
 2. Myofunkční terapie pro děti ve věku od 4 do 8 let (28 hodin)
 3. Seznámení s metodou Práce s ranými traumaty ve speciálně pedagogické praxi dle Mgr. Emmerlingové (webinář - 6 hodin)
 4. EDAŠTIM - Edukace a stimulace jako podpora školní připravenosti (16 hodin)
 5. Benaudira sluchový trénink (38 hodin)
- Školní psycholog - Mgr. Petra Kahánková - rekvalifikační kurz mediátora (100h)
- Výchovný poradce - Mgr. Radka Hamříková - Studium výchovného poradenství
- Metodik prevence 1. stupně - Mgr. Markéta Blaschová
 1. kurz zaměřený na kybernetické chování
- Metodik prevence 2. stupně - Mgr. Lukáš Grochal

1. Roční výcvikový kurz Sandtray, 120 hodin,
 2. Trauma respektující přístup jako řešení náročného chování dětí, 16 hodin
 3. Den prevence, 8 hodin.
- Kariérový poradce ZŠ - Mgr. Alexandra Přečková - kurz kariérového poradce

Pracovní porady členů ŠPP

Každé úterý 12:00 - 12:45

9. Dokumentace poradenských služeb

Škola vede dokumentaci o poskytování poradenských služeb v souladu s platnou legislativou (zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 72/2005 Sb., vyhláška č. 27/2016 Sb., nařízení GDPR).

Dokumentace poradenských služeb je vedena přehledně, systematicky a odděleně od ostatní dokumentace školy. Je vedena v listinné nebo elektronické podobě.

Rozsah vedené dokumentace zahrnuje zejména:

- záznamy ze speciálně pedagogické diagnostiky,
- dokumentaci k podpůrným opatřením,
- doporučení školských poradenských zařízení (PPP, SPC),
- záznamy z jednání se zákonnými zástupci,
- záznamy z jednání školního poradenského pracoviště,
- záznamy o realizovaných intervencích a podpůrných opatřeních,
- souhlasy zákonných zástupců.

Zásady vedení a ochrany dokumentace:

- dokumentace je vedena v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- je uložena v zabezpečeném prostoru (uzamykatelná skříň, zabezpečené úložiště),

- přístup k dokumentaci mají pouze oprávnění pracovníci školy (členové ŠPP, vedení školy),
- s dokumentací je nakládáno v souladu se spisovým a skartačním řádem školy,
- zákonní zástupci mají právo nahlížet do dokumentace týkající se jejich dítěte.

Odpovědnost za vedení dokumentace:

- za vedení dokumentace odpovídají jednotliví členové školního poradenského pracoviště dle své odborné kompetence.

10. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců spojených s poskytováním poradenských služeb

10.1. Práva žáka

Žák má právo:

- na bezplatné poradenské služby poskytované školou a školským poradenským zařízením (PPP, SPC),
- na ochranu osobních údajů a důvěrnost informací,
- na srozumitelné vysvětlení výsledků vyšetření a doporučení,
- na pomoc při: studijních potížích, výchovných problémech, volbě další vzdělávací cesty, problémech osobních či sociálních,
- vyjádřit se k navrhovaným opatřením.

10.2. Práva zákonného zástupce

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o poskytování poradenských služeb dítěti,
- být seznámen s výsledky vyšetření a doporučeními,
- dát nebo odmítnout souhlas s vyšetřením dítěte v PPP/SPC,
- účastnit se jednání o podpůrných opatřeních,
- nahlížet do dokumentace týkající se jeho dítěte.

10.3. Povinnosti žáka

Žák je povinen:

- spolupracovat při poskytování poradenských služeb,
- respektovat navržená podpůrná opatření (např. IVP, úpravy výuky),
- sdělovat pravdivé informace potřebné k poskytnutí pomoci (přiměřeně věku).

10.4. Povinnosti zákonného zástupce

Zákonný zástupce je povinen:

- spolupracovat se školou a poradenským zařízením,
- poskytovat pravdivé informace o dítěti (zdravotní stav, vývoj, obtíže),
- zajistit účast dítěte na vyšetření, pokud s ním souhlasí,
- podílet se na naplňování doporučených opatření (např. domácí příprava, spolupráce s učiteli).

11. Vyhodnocování a aktualizace

Plnění tohoto dokumentu je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Závěry slouží jako podklad pro aktualizaci programu a plánování dalšího období.

12. Závěrečná ustanovení

Tento dokument nabývá platnosti dnem schválení ředitelem školy a je závazný pro všechny pedagogické pracovníky.

Zpracovala: Mgr. Mrozovská Lucie

Datum: 23.9.2025

Schválila ředitelka školy: Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.

Podpis: _____