



SMĚRNICE - VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINA	
Č. j.:	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak:	Skartační znak:

Vypracovala: Mgr. Radka Hamříková, Ph.D., ředitelka školy

Schváleno Školskou radou: 1. 9. 2025

Účinnost od: 1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vedoucí školní družiny, příp. další pověření pedagogičtí pracovníci.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školní družiny

Školní družina uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro děti v jejich volném čase. Školní družina má možnost pro svoji činnost využívat, se souhlasem ředitele školy, zařízení, prostory a vybavení školy. Může využívat i další zařízení mimo školu. Hlavním posláním školní družiny je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Do činnosti ŠD se mohou zapojit žáci prvního stupně základní školy podle jejího charakteru. Buď volně na spontánní, příležitostné a další obdobné aktivity, nebo závazně do pravidelných zájmových útvarů, resp. zájmových kroužků. Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, jejich zákonné zástupce a další zájemce i ve dnech pracovního volna.

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 1.1 Ve školní družině je určen vedoucí školní družiny, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2 Žákem školní družiny se může stát každý žák prvního stupně ZŠ, jež projeví zájem. Jejich zákonní zástupci musí vyplnit zápisový formulář.
- 1.3 Činnost školní družiny se v době všech prázdnin přerušuje.
- 1.4 Zákonní zástupci žáka přihlášeného do školní družiny zaznamenají údaje o způsobu odchodu žáka z činnosti školní družiny na zápisovém lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka, příp. odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisovém lístku, sdělí rodiče vedoucímu školní družiny, anebo třídnímu učiteli. Předem známou dlouhodobou nepřítomnost žáka zákonný zástupce oznámí písemně.
- 1.5 V třídní knize ŠD je zaznamenávána nepřítomnost žáka. V docházkovém archu je zapsán čas příchodu a odchodu žáka.
- 1.6 Odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka.

2. Organizace činnosti

2.1 Provozní doba ŠD je **od 7:30 do 8:30 hod a od 14:30 do 17:30 (v místnostech 202 a 203).**

2.1.1 Pokud si po ukončení provozu ŠD nikdo z rodičů dítě nevyzvedne, pedagog, lektor či vychovatel nejdříve podle možností:

- a) kontaktuje telefonicky zákonného zástupce žáka;
- b) kontaktuje další osobu pověřenou zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte;
- c) kontaktuje ředitelku školy, jež rozhodne o dalším postupu vzhledem k aktuální situaci;
- d) kontaktuje PČR.

2.2 Činnost ŠD probíhá v těchto prostorách: vestibul v přízemí, školní učebny, tělocvična, školní hřiště a další prostory a zařízení mimo školu.

2.3 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti a další aktivity zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- **Odpočinkové činnosti** – jedná se např. o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.
- 2.4 Činnosti školní družiny jsou přístupné všem žákům prvního stupně, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů, z hlediska počtu účastníků, resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se činnost odehrává.
- 2.5 Činnost školní družiny v době prázdnin neprobíhá.
- 2.6 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna činnost ŠD dle podmínek a potřeb stanoví ředitel školy.
- 2.7 Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠD nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky ŠD.
- 2.8 ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti, jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atd.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 3.1 Pro činnost ŠD je závazná Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a platí pro ni stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, kuchyňku, dílnu aj.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- 3.2 Každý úraz žáků ve školní družině nebo kroužku je zapsán do Knihy úrazů na sekretariátě školy a jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte.

4. Chování žáků

- 4.1 Žák bez vědomí pedagoga či lektora školní družinu neopouští.
- 4.2 Doba pobytu žáka ve ŠD – zájmovém kroužku se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku, doba pobytu ve ŠD – činnosti se řídí danou otevírací dobou.
- 4.3 Ve ŠD se žák řídí pokyny pedagogů, lektorů či vychovatelů a Školním řádem.
- 4.4 Pokud žák narušuje soustavně Školní řád a činnost školní družiny, může být dočasně vyloučen z docházky. Ředitel může rozhodnout o dočasném vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák zásadně porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

5. Dokumentace

- 5.1 Ve školní družině se vede tato dokumentace:
 - a) Evidence dětí a Třídní kniha školní družiny
 - b) záznamové archy jednotlivých kroužků či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí; evidence v Edookit,
 - c) Vnitřní řád školní družiny,
 - d) rozvrh zájmových kroužků,
 - e) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků, popřípadě lékařské posudky (tato dokumentace je vedena v rámci celé školy).



6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Kontrolou naplňování ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí školní družiny.
- 6.2 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Ostravě 1. 9. 2025

Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.
ředitelka