



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÁ ŠKOLA

Č. j.: ZŠ/369/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Vypracovala: Mgr. Dominika Švrčinová, zástupkyně ředitelky pro MŠ	Školská rada schválila dne: 1. 9. 2025
Spisový znak: 4.1	Skartační znak: A 5

Školní řád je zpracován na základě §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Vydávám tento řád školy jako ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě.

Škola, kterou si její učitelé a žáci na základě své svobodné vůle zvolili, stanovuje tato pravidla, jako nezbytný předpoklad naplňování cílů, jež si předsevzala. Hlavním cílem školy je vychovat a vzdělat své žáky tak, aby byli schopni dále pokračovat ve studiu na vysokých školách a aby se do svého života dokázali postavit jako nezávislé tvořivé osobnosti, jež rozvíjejí to nejlepší, co v sobě mají, ve prospěch svůj i ostatních. Aby se tyto cíle naplnily, je potřeba, aby každý z žáků v sobě rozvinul schopnost poznávat a vzdělávat se po dobu celého života, schopnost spolupracovat s ostatními, a především schopnost nacházet ve svém životě smysluplné cíle. Je mnoho okolností, jež zvenčí i zevnitř brání naplňování těchto cílů. Tento Školní řád slouží k tomu, aby se počet takovýchto překážek zmenšil a byla zde pevná opora pro práva a povinnosti všech stran.



Obsah:

Čl. 1 - Úvodní ustanovení.....	3
Čl. 2 - Základní údaje o mateřské škole.....	3
Čl. 3 - Zásady, úkoly a cíle vzdělávání v mateřské škole.....	3
Čl. 4 - Zápis a přijímání dětí do mateřské školy.....	4
Čl. 5 - Nástup a docházka dětí do mateřské školy.....	5
Čl. 6 - Povinná předškolní docházka.....	5
Čl. 7 - Individuální vzdělávání dítěte.....	5
Čl. 8 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
Čl. 9 - Ukončení docházky do mateřské školy.....	7
Čl. 10 - Uzavření mateřské školy.....	7
Čl. 11 - Stravování.....	7
Čl. 12 - Provoz a organizace mateřské školy.....	8
Čl. 13 - Nabídka zájmové činnosti.....	8
Čl. 14 - Práva a povinnosti rodičů.....	9
Čl. 15 - Práva dětí.....	9
Čl. 16 - Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	10
Čl. 17 - Ochrana majetku.....	10
Čl. 18 - Ostatní informace.....	11
Čl. 19 - Závěrečná ustanovení.....	11



1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Školní řád Mateřské školy Monty School (dále jen MŠ) vydala ředitelka školy a je závazný pro rodiče (zákonné zástupce), děti a zaměstnance MŠ.
- 1.2 Školní řád je zpracován v souladu s níže uvedenými právními dokumenty, které souvisejí s veškerými procesy školy:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Vyhláška č. 14/2005 Sb., ve znění 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Vyhláška 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

2. Základní údaje

- 2.1 MŠ Monty School byla založena roku 2012, je školskou právnickou osobou zapsanou v rejstříku školských právnických osob MŠMT.
- 2.2 Název školy: Střední škola, základní škola a mateřská školy Monty School, š.p.o. (IČ: 71340912)

Zřizovatel: Monty School s. r. o., Domažlická 599/6, Ostrava-Heřmanice, IČ: 27779742

Právní forma: školská právnická osoba

Ředitelka: Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.

Zástupkyně ředitelky pro MŠ: Mgr. Dominika Švrčinová

Adresa MŠ: Španielova 6227/3, Ostrava-Poruba, 708 00

Telefon: +420 774 774 696

E-mail: dominika.svrcinova@montyskola.cz

Web: <https://montyskola.cz/skola/>

- 2.3 Provozní doba: 7:30 - 17:30

MŠ Monty School je mateřskou školou s celodenním provozem pro děti předškolního věku. Děti jsou rozděleny do dvou tříd s celodenní péčí. V MŠ je uplatňováno předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání (§ 33 Školský zákon).

3. Zásady, úkoly a cíle vzdělávání

- 3.1 Vzdělávání je založeno, dle zákona č. 561/2004 Sb., (Školský zákon), na zásadách rovného přístupu každého občana ČR nebo jiného členského státu EU bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního nebo jiného postavení občana zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a



důstojnosti všech účastníků ve vzdělávání svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů ve vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy (zákon č. 561/2004 Sb.)

3.2 Úkolem předškolního vzdělávání je doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu.

Důležitým úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak i učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané. Důležitým úkolem předškolního vzdělávání je vytvářet dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

3.3 Snažíme se maximálně přizpůsobovat vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny a dbáme, aby tato vývojová specifika byla při vzdělávání dětí v plné míře respektována. Neustále vylepšujeme vzdělávací prostředí, aby bylo pro děti vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, aby se v něm děti mohly cítit jistě, bezpečně, radostně a spokojeně, a které by jim zajišťovalo možnost projevit se, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.

4. Zápis a přijímání dětí

4.1 Děti k předškolnímu vzdělávání přijímá a pobyt v MŠ ukončuje ředitelka školy. MŠ přijímá děti zpravidla ve věku od 3 - 6 let. V případě školního odkladu mohou být přijaty děti starší 6 let. Výjimkou může být i přijetí mladšího dítěte 3 let, pokud alespoň částečně zvládá některé základní úkony, např. hygienické návyky, částečné zvládání sebeobsluhy, umí si říct o hračku.

4.2 Kapacita MŠ je 46 dětí. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

4.3 Zástupkyně ředitelky MŠ po dohodě s ředitelkou školy stanoví termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok. Zápis a nástup do MŠ je možné provést kdykoliv během školního roku.

4.4 K zápisu rodiče přinesou dokumenty potřebné k řádnému zápisu - rodný list dítěte, OP.

4.5 Rodiče (zákonný zástupce) odevzdají mateřské škole vyplněnou Přihlášku k zápisu do MŠ, Přihlášku ke stravování, Evidenční list a Potvrzení o zdravotní způsobilosti vystavené dětským lékařem.

4.6 O přijetí dítěte rozhoduje (dle § 34, odst. 3, školský zákon č.561/2004 Sb.) ředitelka školy na základě stanovených kritérií pro přijetí: uzavření Smlouvy o poskytování vzdělávání v MŠ a odevzdání výše uvedených vyplněných dokumentů.

4.7 Na základě předložených dokumentů ředitelka školy vydá Rozhodnutí o přijetí.



Rozhodnutí stvrzují rodiče podpisem.

5. Nástup a docházka dětí

- 5.1 Při přijetí dítěte do MŠ stanoví zástupkyně ředitelky mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku pobytu v těchto dnech.
- 5.2 Rodiče dětí s odkladem školní docházky odevzdají v MŠ Rozhodnutí o odkladu školní docházky, o kterém rozhodl příslušný ředitel/ka základní školy.
- 5.3 Dojde-li v průběhu docházky do MŠ ke změnám v údajích a zdravotním stavu dítěte, jsou rodiče povinni neprodleně tyto změny nahlásit zástupkyni ředitelky.
- 5.4 Docházka do MŠ - rodiče jsou povinni předat dítě osobně učiteli v časovém rozmezí 7:30 - 9:00.
- 5.5 Omlouvání dětí - rodiče omlouvají dítě z docházky osobně, telefonicky a nebo e-mailem, zástupkyni ředitelky MŠ a to nejpozději s jednodenním předstihem.
- 5.6 Do MŠ docházejí děti v dobrém zdravotním stavu, jsou-li nemocné, přeruší docházku, aby neohrožovaly zdraví ostatních dětí. Rodiče jsou povinni hlásit jakékoli zdravotní indispozice svého dítěte při předávání dítěte učiteli. Rodiče hlásí škole výskyt infekčního onemocnění u svého dítěte.

6. Povinná předškolní docházka

- 6.1 Předškolní vzdělávání je povinné pro dítě, které do začátku školního roku dovrší pěti let. Povinné předškolní vzdělávání probíhá ve všech pracovních dnech.
- 6.2 Nepřítomnost dítěte je nutno omluvit. Omlouvat lze telefonicky (774774696), e-mailem (dominika.svrcinova@montyskola.cz) nebo osobně, pouze zástupkyni ředitelky školy pověřenou řízením MŠ - Mgr. Dominice Švrcinové. Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce. Zástupkyně ředitelky pro MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne, v němž byl vyzván. Plánovanou nepřítomnost je nutno nahlásit předem a je nutno uvést důvod a rozsah nepřítomnosti. Nenadálou nepřítomnost, zpravidla z důvodu nemoci, je nutno nahlásit první den nepřítomnosti. Neomluvenou absenci řeší ředitelka MŠ pohovorem, na který je pozván minimálně jeden ze zákonných zástupců dítěte. Na tomto pohovoru budou zástupci dítěte informováni o dalším postupu v případě neomluvené absence (nahlášení na příslušný úřad).

7. Individuální vzdělávání dítěte

- 7.1 Týká se dětí, které mají povinnou předškolní docházku. Jedná se o alternativní formu plnění povinného předškolního vzdělávání.
- 7.2 Ředitelka školy je povinna zákonnému zástupci doporučit oblasti z rámcového vzdělávacího



programu pro předškolní vzdělávání (RVP pro PV), ve kterých by mělo být dítě rozvíjeno.

7.3 Termín ověření získaných schopností a dovedností je stanoven na prosinec daného školního roku. Ředitelka školy rodiče informuje e-mailem (v listopadu) o přesném termínu ověření a o způsobu jakým bude toto ověření probíhat.

7.4 Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, do které bylo zapsáno. Od této chvíle již není možno dítě opětovně individuálně vzdělávat.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- a) Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Pedagogický pracovník je pověřen předat dítě jen zákonným zástupcům a jimi určeným osobám oprávněným vyzvedávat dítě.
- b) Do MŠ jsou přijímány děti bez zjevných příznaků infekčních onemocnění. Při jakékoliv změně ve zdravotním stavu dítěte jsou rodiče povinni informovat učitele. Pokud se učiteli nezdá zdravotní stav dítěte vyhovující, může požádat zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání, a to formou předložení písemného vyjádření lékaře.
- c) Pokud dítě onemocní v průběhu dne v MŠ, nebo mu stoupne tělesná teplota, bude tato skutečnost oznámena telefonicky rodičům. Ti jsou povinni dítě z MŠ neprodleně vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé v MŠ.
- d) Stane-li se úraz v MŠ, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje tak, jak ukládá vyhláška č. 64/2005 Sb., při vážném zranění je volána rychlá záchranná pomoc. Postup v těchto případech upravuje Vnitřní směrnice o bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců a dle Traumatologického plánu.
- e) Rodiče zodpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v MŠ i při pobytu venku. Pro pobyt v MŠ doporučujeme pevnou obuv a bačkory, ne pantofle, náhradní oblečení včetně spodního prádla. Oblečení by mělo být pohodlné, řádně označené. MŠ nenese zodpovědnost za znečištění oblečení a obuvi.
- f) Rodiče nesou zodpovědnost za věci a předměty, které si dítě přinese do MŠ.
- g) V případě ztráty věcí dítěte v MŠ, ztrátu věcí hlásí rodiče neprodleně zástupkyni ředitelky pro MŠ.
- h) Jakékoliv změny týkající se dítěte je rodič povinen ihned hlásit zástupkyni ředitelky pro MŠ (změna bydliště, telefonní číslo, zdravotní pojišťovna, změna jména, zdravotní stav, alergie, apod.).
- i) V otázkách BOZP se mateřská škola řídí Metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů.



8.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (televize, telefony, tablety, počítače), patologického hráčství – gamblersství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- b) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci.
- c) Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými zástupci a zaměření se na citovou výchovu dětí.

9. Ukončení docházky

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání po předchozím písemném upozornění rodiče (dle § 35, odst. 3, školský zákon č.561/2004 Sb.) jestliže:

se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny, zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy, v průběhu zkušební doby, pokud bylo dítě na zkušební dobu přijato (zkušební doba je vymezena na dobu nejdéle 3 měsíců), zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné vyplývající ze Smlouvy o poskytování vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne se zástupkyní ředitelky jiný termín úhrady, ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým (po vyjádření psychologa, doporučení lékaře apod.), pokud se rodiče a zástupkyně ředitelky pro MŠ dohodnou jakkoli jinak.

10. Uzavření mateřské školy

- 10.1 MŠ je otevřena celoročně, s výjimkou státních svátků a vánočních prázdnin. V letních měsících (červenec, srpen) je provoz MŠ omezen. O omezení provozu jsou rodiče včas informováni na schůzce, případně e-mailem.
- 10.2 Provoz MŠ lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní zástupkyně ředitelky MŠ na přístupném místě ve škole a e-mailem, neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

11. Stravování

- 11.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví zástupkyně ředitelky MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Podle vyhlášky o předškolním vzdělávání se dítě, které je přítomno v době podávání jídla, stravuje vždy.
- 11.2 Každé dítě má nárok na jeden oběd (polévka, hlavní jídlo) a dvě doplňková jídla (dopolední svačina a odpolední svačina) denně (dle zvoleného programu).



12. Provoz a organizace mateřské školy

Organizace školy je dle potřeb upravována během školního roku.

1. Provozní doba MŠ je **7:30 - 17:30 hod.**
2. Děti se scházejí od 7:30 - 9:00 hod. ve třídě MŠ. Poté probíhají vzdělávací aktivity. Rodiče by měli brát ohled na fakt, že jakékoli pozdní příchody dětí narušují jak vzdělávání vlastního dítěte, tak ostatních dětí.
3. Rodiče si děti vyzvedávají v době: 13:00-13:30 a 15:00-17:30 (dle programu).
4. Rodiče mají možnost, po předběžné dohodě s učiteli, kdykoli během dne dítě vyzvednout a to s ohledem na organizaci dne, aby tím nebyl narušen pobyt a činnosti ostatních dětí v MŠ.
5. **Rodiče jsou povinni předat dítě osobně učiteli.** Učitelé odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají. Rodiče či pověřený zástupce jsou při odchodu dítěte povinni toto oznámit učitelce nebo učiteli, aby měli přehled o odchodu dítěte.
6. Děti, které si přejí odpočívat a nebo děti, jejichž rodiče si přejí, aby děti odpočívaly, tak činí mezi 12:30-14:30.
7. Ranní svačina je podávána v rozmezí 9:00-9:30, oběd 12:00-12:30 a odpolední svačina 14:30 - 15:00.

Harmonogram dne:

- 7.30 – 9.00 příchod dětí
- 7.30 – 9.00 scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, rozcvička
- 8.30 – 9.00 hygiena, dopolední svačina
- 9.30 – 10.30 ranní kroužek, řízené aktivity podle TVP
- 10.30 – 12.00 pobyt na zahradě, volná hra, procházky po okolí
- 12.00 – 12.30 oběd, hygiena
- 12.30 – 13.30 klidové aktivity, relaxace, odpočinek dětí (poslech relaxační hudby, čtení pohádkových knih, aj.)
- 12.30 – 13.30 děti, které mají potřebu spánku, spí ve spací místnosti
- 13.30 – 14.30 odpolední aktivity k tématu podle TVP nebo volná hra
- 14.30 – 15.00 odpolední svačina
- 15.00 – 16.00 odpolední kluby – volitelné řízené aktivity
- 16.00 – 17.30 volná hra

13. Nabídka zájmové činnosti

Mateřská škola provozuje doplňkovou činnost a to nadstandardní nabídkou zájmových činností. Zájmové činnosti probíhají ve stanovených časech vždy odpoledne. S nabídkou konání zájmových činností jsou rodiče seznamováni na začátku školního roku.



14. Práva a povinnosti rodičů

1. Práva rodičů:

- kdykoli přivést nebo vyzvednout své dítě z mateřské školy (po dohodě),
- možnost zúčastňovat se akcí pořádaných MŠ, dle zájmu mohou být přítomni v kteroukoliv dobu provozu, aby se seznámili nejen s výchovně vzdělávacím programem, ale i se zapojením svého dítěte do činností během vzdělávacího procesu,
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života, kdykoliv mají možnost požádat o záznam svého dítěte,
- možnost projevit svá přání, nápady, připomínky (formou dotazníků, na schůzkách či formou konzultací) či stížnosti podat u zástupkyně ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí,
- právo na informace (u učitelky nebo učitele na průběh a výsledky vzdělávání svých dětí, na stravování svých dětí a další veškeré činnosti související s pobytem dětí v MŠ), spolupracovat s MŠ.

2. Povinnosti rodičů:

- omlouvat nepřítomnost dítěte,
- předat dítě osobně učiteli,
- oznámit MŠ každé infekční onemocnění nebo jiná závažná onemocnění,
- na vyzvání zástupkyně ředitelky pro MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat učitele o změnách chování nebo zdravotního stavu dítěte, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání či zdraví ostatních dětí. Do MŠ dochází děti jen zdravé, bez zjevných projevů nemoci s ohledem na zdraví ostatních dětí,
- hradit úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu, po dohodě lze termín změnit,
- nahlásit zástupkyni ředitelky změny v adrese, zaměstnání, telefonu, apod.,
- onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout z MŠ a zařídit lékařské ošetření,
- nevodit do objektu MŠ zvířata.

15. Práva dětí

- děti mají právo na vzdělávání
- právo si hrát, svobodně volit hru v době volných her
- svobodně myslet a říci svůj názor
- právo na samostatnost
- svobodně zvolit, zda se zúčastní jednotlivých činností v programu dne
- svobodně zvolit činnost z nabídky v hlavních řízených činnostech
- svobodně se, v rámci slušného chování, vyjadřovat ke všem rozhodnutím pedagoga
- děti mají právo na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců MŠ
- právo na potřeby, které potřebují k životu
- právo na to, že jim nikdo nemá právo ubližovat
- právo sdružovat se s ostatními nebo zůstat sám - právo na soukromí
- právo na ochranu před nebezpečím
- právo na odpočinek
- právo na získávání vhodných informací, které je zajímají (odpovědi – přiměřené jejich věku)



16. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva učitelů:

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, svobodné využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání,
- aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti učitelů:

- odpovídat rodičům a zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem, zachovat důvěrnost informací,
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání, chránit a respektovat práva dětí,
- chránit bezpečí a zdraví dětí a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku.

3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:

- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ, vnitřní režim školy, řídí se Školním řádem,
- při styku s MŠ opakovaně nenarušují závažným způsobem provoz MŠ a školní řád; jejich porušování,
- může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle ustanovení § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona,
- otázky týkající se stravování rodiče projednávají s vedoucí školní jídelny,
- veškeré informace poskytnuté škole zákonným zástupcem pro potřeby vedení školní matriky, jsou důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

17. Ochrana majetku

17.1 Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání

Po dobu pobytu dítěte v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na šetrné zacházení dětí s učitelnými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a předchází záměrnému poškození majetku MŠ.

17.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí jakékoli poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.



18. Ostatní informace

18.1 Cenné věci a hračky

MŠ nezodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou. MŠ doporučuje, aby děti nenosily cenné předměty do školky, protože při hře může dojít k poškození či ztrátě. MŠ nezodpovídá za předměty ani hračky, které si děti přinesou z domova.

18.2 Děti do MŠ potřebují

Přezůvky s pevnou patou, pohodlné oblečení do MŠ i na ven a to včetně obuvi (dle počasí).
Vlastní hrníček na pití (ne láhev), kartáček a kelímek.
Všechny věci by měly být řádně označeny.

19. Závěrečná ustanovení

Účinnost a platnost tohoto školního řádu ode dne: 1. 9. 2025.

Tento školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.

Školní řád je k nahlédnutí na informativních nástěnkách a v kanceláři MŠ.

Dnem účinnosti tohoto školního řádu pozbývají platnosti všechny předešlé školní řády SŠ, ZŠ a MŠ Monty School pro Mateřskou školu.

V Ostravě dne 1. 9. 2025

Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.
ředitelka školy