



MONTY SCHOOL

Autonomy. Mastery. Purpose.

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM SŠ, ZŠ A MŠ MONTY SCHOOL, Š.P.O.

PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA MONTY SCHOOL

„DÁVÁME DĚTEM NÁSKOK“

Ředitelka školy:

Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.

Datum:

20. 8. 2024

Vypracoval:

Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	3
3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ	3
3.1. Věcné podmínky	3
3.2. Životospráva	4
3.3. Psychosociální podmínky	4
3.4. Organizační podmínky	5
3.5. Řízení mateřské školy	6
3.6. Personální zajištění	7
3.7. Spoluúčast rodičů	7
3.8. Podpora dětí při vzdělávání (rovné příležitosti)	7
3.9. Vzdělávání dětí se SVP a dětí mimořádně nadaných	8
3.10. Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let	9
4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ	
4.1. Přijímání dětí a zápis do MŠ	9
4.2. Organizace a provoz školy	9
4.3. Bezpečnost při pobytu venku	10
5. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	11
6. KLÍČOVÉ KOMPETENCE A JEJICH ROZVOJ	11
6.1 Kompetence k učení	11
6.2 Kompetence k řešení problémů	12
6.3 Kompetence komunikativní	12
6.4 Kompetence sociální a personální	12
6.5 Kompetence činnostní a občanské	12
6.6 Kompetence digitální	12
7. METODY A FORMY PRÁCE	12
7.1. Výuka anglického jazyka	13
7.2. Další nabízené aktivity	14
8. PŘEDŠKOLNÍ PŘÍPRAVA	15
9. SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM A VNĚJŠÍMI SUBJEKTY	16
10. EVALUAČNÍ SYSTÉM	16
11. ZÁVĚR	19

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název: SŠ, ZŠ a MŠ Monty School

Adresa: Španielova 6227/3, Ostrava Poruba, 708 00

IČ: 71340912

REDIZO: 651 040 060

Ředitelka SŠ, ZŠ a MŠ Monty School: Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.

Tel.: + 420 776 319 088

Zástupkyně ředitelky pro MŠ: Mgr. Dominika Švrčinová

Tel.: +420 774 774 696

Email: info@montyskola.cz, dominika.svrcinova@montyskola.cz

Web: www.montyskola.cz

Zřizovatel: Monty School s.r.o., Domažlická 599/6, Ostrava-Heřmanice, 713 00, IČ: 27779742, zastoupená jednatelem: Mgr. Petr Vidlák, Ph.D. a Mgr. Alexandra Vidláková

2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA MŠ

Mateřská škola je umístěna v budově SŠ, ZŠ a MŠ Monty School, Španielova 6227/3, Ostrava-Poruba. Budova i pozemek jsou majetkem společnosti Monty School s.r.o., která je zřizovatelem školy. Budova byla vybudována jako základní škola a tomuto účelu sloužila po celou dobu své existence. Školka se nachází je dostupná i z okolních obcí, odkud děti docházejí především. Prostory školky se nacházejí v přízemí budovy. Má tři oddělení, celková kapacita je 46 dětí. Školka má ředitelnu, šatnu pro personál, sklad prádla, čisticích prostředků, úklidovou komoru, sklad špinavého prádla a přípravnu jídla s jídelnou. Zahrada je vybavena herními prvky a mobiliářem pro děti, zahradním přístřeškem, prolézačkou, lezeckou sestavou a pískovištěm.

3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

3.1. Věcné podmínky

Mateřská škola je vhodně vybavena pro poskytování předškolního vzdělávání. Dětský nábytek je přizpůsoben antropometrickým požadavkům dětí, je zdravotně nezávadný a estetického vzhledu. Hračky a hry jsou dětem dostupné a děti si je mohou vyzvedávat podle dohodnutých pravidel, jsou vedeny k samostatnosti při úklidu. Hračky i pomůcky jsou postupně obměňovány a doplňovány tak, aby dětem umožňovaly rozmanitou činnost a byly naplňovány cíle ŠVP. Ředitelna slouží i jako sborovna a kabinet pomůcek. Vybavení školy i školní zahrady je podle finančních prostředků průběžně zvelebováno. Na zvelebování celého prostředí pro děti se podílejí všichni zaměstnanci. Výtvarné práce dětí slouží k výzdobě školy, k rozvoji estetického citění a také přispívají k vytvoření přirozeného dětského prostředí.

Mateřská škola rozvíjí také regionální cítění, které prolíná celým vzdělávacím programem.

S přidělenými finančními prostředky hospodaříme podle možností.

3.2. Životospráva

Mateřská škola má svoji vlastní výdejnu jídla a jídelnu, děti mají zajištěn pitný režim po celou dobu pobytu v mateřské škole. Na výběr mají vodu, neslazený čaj, příležitostně mošt. Obědy jsou dodávány externím dodavatelem jídla Zdravá vařečka s.r.o., který splňuje všechny hygienické a kvalitativní nároky stravování pro MŠ. Svačiny připravuje školní výdejna. Děti do jídla nejsou nuceny, ale laskavě pobízeny k tomu, aby jídlo alespoň ochutnaly. Snažíme se děti již od útlého věku vést ke kultuře stolování a sebeobsluže. Množství a tempo si děti volí samy.

Denní rytmus, řád i doba jídla (svačina 9.00, oběd 12.00, svačina 14.30) jsou podrobněji rozpracovány v Provozním řádu mateřské školy. Pobyt venku je zajišťován každodenně a dostatečně dlouhou dobu, program činností je přizpůsobován kvalitě ovzduší. Aktuální stav ovzduší je sledován na webových stránkách Českého hydrometeorologického ústavu.

Naším cílem je vytvářet klidné, pohodové prostředí, které bude přínosné pro dětské stravování, vést děti od počátku k sebeobsluze, respektovat věkovou strukturu. Pedagogové i další zaměstnanci jsou pro děti přirozeným vzorem během celého dne. Zajišťují pravidelný rytmus a řád, aby jsou také flexibilní, tedy umožňují změny činnosti v průběhu dne podle potřeb dětí a aktuální situace v MŠ.

3.3. Psychosociální podmínky

Pedagogičtí i provozní pracovníci dbají na to, aby se děti i dospělí cítili v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně. Klademe důraz na partnerský přístup rodiny a školy.

Nově přichodí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci. Adaptační režim dětem přizpůsobujeme na základě domluvy učitelky se zákonnými zástupci. Všechny děti mají stejná práva a povinnosti, při hodnocení převažuje pozitivní hodnocení – pochvala, povzbuzení a vedeme děti k sebehodnocení vlastní práce či aktivity (jak se mu/ji povedla, co by mohl/a zlepšit apod.). Pedagogové respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. Děti nejsou neúměrně zatěžovány, či neurotizovány spěchem a chvatem. Způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi.

Podporujeme dítě nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si, rozvíjíme vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, pomoc a podporu. Vzhledem k charakteristice naší školky (děti i učitelé mají různé mateřské jazyky, pocházejí z různých zemí a kultur) u dětí již od útlého věku budujeme vztah k respektování odlišností (vzhled, zvyky, tradice, oblékání).

Děti společně s pedagogy vytvářejí vždy na začátku školního roku společná pravidla spolupráce. Pravidla po společném schválení pak musí být respektována. Třída je pro děti přátelským společenstvím, v němž mohou prožívat v podnětné a příjemné atmosféře kvalitně svůj čas.

Spací režim dětí je upraven podle individuálních potřeb dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabídnuty jiné klidové činnosti. Do spaní děti nenutíme. Děti, které nechodí spát, odpočívají ve své třídě a relaxují, poslouchají hudbu, čtený příběh apod. Děti, které mají potřebu spánku vyšší (po domluvě s rodiči) odcházejí spát do spací místnosti s učitelem/učitelkou. Pokud neusnou, vrací se zpátky do třídy.

Základem dobré adaptace dítěte ve třídě je:

- vstřícně, laskavě a s úsměvem přijmout dítě
- seznámit ho s prostředím třídy a dětmi – jeho budoucími kamarády
- seznámení s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci MŠ
- nabídnout hračky a pomůcky ke hře
- seznámit s činnostmi ve třídě
- seznámit s pravidly třídy a potřebnou sebeobsluhou
- postupně začlenit do kolektivu

Desatero doporučení pro rodiče před nástupem dítěte do MŠ:

- mluvit s dítětem o tom, co se ve školce odehrává
- zvykejte dítě na odloučení od rodičů
- ved'te dítě k samostatnosti
- ujistěte ho, že mu věříte, nikdy školkou nevyhrožujte
- buďte přívětiví, ale rozhodní
- dejte dětem sebou něco, co má rádo
- vždy splňte, co dítěti slíbíte
- zbavit se své úzkosti znamená zbavit dítě jeho úzkosti
- za pobyt ve školce neslibujte dětem odměny
- využijte možnosti postupné adaptace dítěte

Snažíme se hodnotit pozitivně, vyvarovat se negacím (neběháme = chodíme pomalu) a podporovat u dítěte nárok na vlastní názor – samostatné rozhodování.

3.4. Organizační podmínky

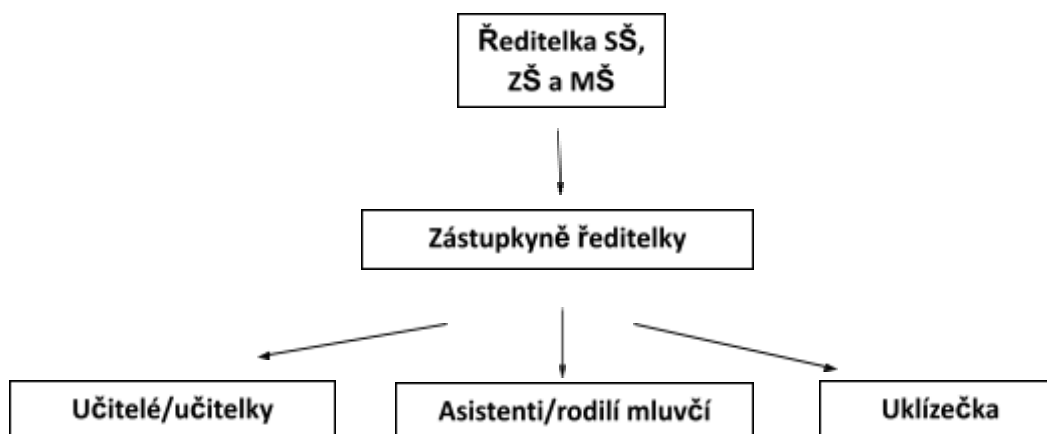
Děti jsou vzdělávány ve třech odděleních – třídách, do nichž jsou rozděleny podle věku: Orange Class (3-4 roky), Blue Class (4-5 let) a Green Class (předškoláci). Celková kapacita MŠ je 46 dětí dle Stanoviska KHS Ostrava. Třídy vycházejí ze společného TVP, který vychází ze ŠVP pro PV. Každá třída si TVP přizpůsobuje své třídě a na tomto základě vycházejí jejich týdenní přípravy, tzv. Lesson Plan. Danou třídu vede jedna kvalifikovaná učitelka (vedoucí učitel/učitelka) s průběžnou asistencí rodilého mluvčího, či mluvčího anglicky na úrovni rodilého mluvčího, asistenta.

Snažíme se o to, aby byl harmonogram dne dostatečně pružný a reagoval na individuální možnosti dětí a jejich aktuální potřeby. Snažíme se vytvářet podmínky pro individuální i skupinové činnosti dětí, a o to, aby byly činnosti spontánní a řízené ve vyváženém poměru. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu. Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem. Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách. Snažíme se dát dětem dostatek prostoru a času pro spontánní hru, aby jí mohly dokončit, nebo v ní později pokračovat.

3.5. Řízení mateřské školy

Řízením MŠ je ředitelkou SŠ, ZŠ a MŠ Monty School pověřena zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, která zodpovídá za chod MŠ a za řízení pracovníků dle níže uvedeného organizačního schématu. Hospitační činnost provádí zástupkyně ředitelky pro MŠ průběžně a min. 3x ročně se zápisem. Všichni zaměstnanci vytvářejí příznivé fyzické a psychické pracovní prostředí. Kompetence, pravomoci a povinnosti jednotlivých zaměstnanců školy jsou dány pracovními náplněmi a také závěry porad. Školním vzdělávacím programem jsou stanovena pravidla evaluace a sebehodnocení. Předávání informací není zajištěno pouze pracovními poradami, ale především dobrými vztahy mezi zaměstnanci a každodenní vzájemnou komunikací. Pracovníci mají k dispozici veškeré řady, směrnice, ŠVP, TVP, odborné časopisy a literaturu. Učitelkám jsou vytvářeny podmínky a poskytován čas pro jejich další vzdělávání. Řízení školy je postaveno na osobním kontaktu, otevřené komunikaci a vzájemné dohodě. Vedoucí pracoviště motivují členy týmu ke spoluúčasti na rozhodování v zásadních otázkách školního programu.

Systém řízení:



Prostředky řízení:

- porady provozní a pedagogické
- hospitační činnost
- kontrolní činnost
- kontrola dokumentace
- konzultační pohovory individuální a skupinové
- návštěva akcí pořádaných třídami

3.6. Personální zajištění

V MŠ pracují na plné úvazky 3 učitelé/učitelky, v každé třídě pracuje 1 učitel/ka a vypomáhá jim asistent/asistentka (se znalostí angličtiny na úrovni rodilého mluvčího – úroveň C1) či rodilý mluvčí. V odpoledních hodinách navíc dochází další asistenti pomáhající s organizací odpoledních aktivit. O čistotu a úklid školy se stará 1 uklízečka. Technickou správu budovy zajišťuje zřizovatel. Všichni zaměstnanci, kteří pracují v mateřské škole jako pedagogičtí pracovníci, mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Ti, kterým část odbornosti chybí, si ji průběžně doplňují. Pedagogický sbor, resp. pracovní tým, funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel. Pedagogičtí pracovníci se sebevzdělávají, ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně a jednájí vždy profesionálním přístupem. Specializované služby, jako je například logopedie, jsou zajišťovány ve spolupráci se Školním poradenským pracovištěm. Pokud nastoupí začínající učitel, je mu přidělen nejzkušenější učitel/učitelka, který ho seznámí s provozem, týmem a pravidly školky.

3.7. Spoluúčast rodičů

Mateřská škola úzce spolupracuje s rodiči, kteří se účastní společných aktivit, vánočních/velikonočních workshopů apod. Zaměstnanci každodenně komunikují se zákonnými zástupci osobně a otevřeně, kdykoli rodiče projeví zájem, ale v případě probíhající výuky a péče o děti až po předchozí domluvě. Ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci panuje oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost a ochota spolupracovat. Pravidelně jsou aktualizovány webové stránky a sociální sítě školky, které slouží i jako informační kanály pro rodiče. Dále se využívá osobních konzultací jednou ročně v lednu až únoru a na konci školního roku jsou rodiče informováni o dovednostech a vývoji dítěte formou podrobného písemného hodnocení, tzv. portfoliem dítěte. Pro zákonné zástupce předškoláků jsou podle potřeb během roku pořádány informační schůzky ve formátu učitel/ka, rodič, dítě, na kterých je vždy dostatečný prostor pro dotazy a otevřenou diskuzi všech zúčastněných.

3.8. Podpora dětí při vzdělávání (rovné příležitosti)

Mateřská škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu. Při přijímání dětí respektujeme právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Učitelé přistupují ke každému dítěti s respektem, vytvářejí pro ně rovné příležitosti k zapojení do

kolektivu ostatních dětí. V komunikaci s dětmi, jejich rodiči i v nabídce aktivit pro žáky se pedagogové vyhýbají stereotypizaci (např. na základě pohlaví, etnicity, národnosti, vyznání apod.). Škola systematicky identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti nebo Školním poradenským pracovištěm.

3.9. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpurná opatření realizuje mateřská škola. Podpurná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. **Podpurná opatření prvního stupně** uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). **Podpurná opatření druhého až pátého stupně** lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ27. Začlenění podpurných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Plán pedagogické podpory (dále PLPP):

Pokud má dítě při vzdělávání výrazné obtíže, vyhotoví třídní učitelky na základě pedagogické diagnostiky PLPP podle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. a seznámí s ním i s důvody pro jeho vydání zákonné zástupce. Plán je průběžně vyhodnocován konzultacemi učitelů/učitelky a zákonných zástupců. Výchoziskem PLPP je ŠVP. Po 3 měsících je PLPP vyhodnocen učiteli/učitelkami písemně. Pokud nedojde k naplňování cílů, doporučí speciální pedagog zákonným zástupcům vyhledat pomoc ve školském poradenském zařízení. Než dojde ke změně podpurných opatření, je dítě vzděláváno podle PLPP. Pokud PLPP své cíle naplňuje, pokračuje se v jeho realizaci a průběžně ho učitelky podle pokroků dítěte aktualizují. Po kontrolní pedagogické diagnostice (nejdéle do roka od vydání PLPP), pokud se zjistí, že dítě podpurné opatření již nepotřebuje, se tato podpora ukončí písemným vyhodnocením do PLPP.

Individuální vzdělávací plán (dále IVP):

Pokud školské poradenské zařízení doporučí pro dítě zpracování IVP, je podkladem pro jeho náplň toto doporučení, potřeby dítěte a ŠVP. Ředitel MŠ zajistí do 1 měsíce po obdržení doporučení vyhotovení IVP třídními učitelkami, ve spolupráci se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením. Všichni zúčastnění jsou s IVP seznámeni. Tvorba a náplň IVP se řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb. Plán je průběžně vyhodnocován konzultacemi učitelky s rodiči a poradenským zařízením. Písemné vyhodnocení probíhá jednou ročně ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Podle potřeb dítěte je IVP průběžně aktualizován, se všemi

změnami jsou seznámeni vždy i zákonní zástupci. Ukončení vzdělávání podle IVP musí doporučit školské poradenské zařízení. Ukončení je písemně zapsáno do vyhodnocení IVP. IVP může být zpracován i pro dítě mimořádně nadané.

Doplňkové programy: Metoda dobrého startu, KuPREV, Jolly Phonics.

3.10. Vzdělávání dětí mimořádně nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. V předškolním věku dítě prochází obdobím nerovnoměrného a skokového vývoje, mnohdy je těžké odlišit při identifikaci nadání dítěte od akcelerovaného vývoje v určité oblasti. Dítě, které vykazuje známky nadání, je dále podporováno. Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Mateřská škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Další spolupráce: PPP, SPC.

4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

4.1. Přijímání dětí a zápis do MŠ

Zápis do mateřské školy vyhlašuje ředitelka MŠ, ale je možný kdykoli během školního roku. Děti jsou přijímány na základě vyplněného formuláře na těchto stránkách: <https://montyskola.cz/skolne-a-zapis/>, nebo po telefonické domluvě, ale vždy jen po osobní schůzce s vedením školy, která je spojená s prohlídkou školky. Poté, co jsou zákonní zástupci seznámeni se všemi specifiky a pravidly mateřské školy a projeví zájem o docházku dítěte, je dítěti umožněna jednodenní docházka na zkoušku. Teprve poté je dítě na základě Smlouvy o poskytování vzdělávání v MŠ a splnění všech dalších náležitostí (zdravotní způsobilost, vyplněné povinné dokumenty – viz Školní řád MŠ) přijato k docházce. Zákonným zástupcům dětí je doporučována postupná adaptace, viz výše. Organizace dne umožňuje reagovat i na pozdější příchody dětí (podle potřeb rodičů, ale vždy předem domluvených).

4.2. Organizace vzdělávání

Provoz MŠ včetně všech prázdnin kromě vánočních, je každý všední den od 7.30 – 17.30. MŠ je zavřena pouze v období od Vánoc do Nového roku a ve dnech státních svátků. Během školního roku se děti scházejí v jedné třídě, poté se rozdělí, po 15.00 se znovu spojují do jedné třídy, odkud si je rodiče vyzvedávají. O prázdninách je v

provozu pouze jedna třída. V případě vyzvedávání dětí nezletilým sourozencem mají rodiče se zástupkyní ředitelky pro MŠ sepsanou písemnou dohodu. Mezi oblíbené formy naplňující záměry vzdělávání patří množství nadstandardních aktivit (např. kroužky po 15.00, plavecký výcvik, lyžařský výcvik, přenocování v MŠ, návštěvy galerií a divadel, jiných kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti, výlety apod.).

Orientační harmonogram dne:

7.30 – 9.00 příchod dětí

7.30 – 9.00 scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, rozcvička

8.30 – 9.00 hygiena, dopolední svačina

9.30 – 10.30 ranní kroužek, řízené aktivity podle TVP

10.30 – 12.00 pobyt na zahradě, volná hra, procházky po okolí

12.00 – 12.30 oběd, hygiena

12.30 – 13.30 klidové aktivity, relaxace, odpočinek dětí (poslech relaxační hudby, čtení pohádkových knih aj.)

12.30 – 13.30 děti, které mají potřebu spánku, spí ve spací místnosti

13.30 – 14.30 odpolední aktivity k tématu podle TVP nebo volná hra

14.30 – 15.00 odpolední svačina

15.00 – 16.00 odpolední kluby – volitelné řízené aktivity

16.00 – 17.30 volná hra

Plnění povinností předškolního vzdělávání

Povinnost předškolního vzdělávání je pro děti, které dosáhnou 5 let věku do začátku daného

školního roku. Zákonní zástupci mají povinnost přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání. Mohou využít spádovou mateřskou školu, ale i další školy dle vlastního výběru. Tato povinnost je ve formě pravidelné docházky v pracovních dnech mimo dny školních prázdnin. Podrobnosti viz Školní řád. Tuto povinnost mohou zákonní zástupci plnit i formou individuálního vzdělávání. Podmínky individuálního vzdělávání viz Školní řád.

4.3. Bezpečnost při pobytu venku

Na zahradě, kde převládají především spontánní činnosti, jsou vždy všechny učitelky, které vystupují v roli pozorovatele, pohybují se po zahradě, jsou zde pro děti. Při sezónních činnostech (sáňkování, plavání) učitelky důsledně zajišťují bezpečnost dětí. Dbají na dostatečný pitný režim dětí. Děti jsou vedeny při hrách s hračkami i při zacházení s majetkem školy k opatrnosti. Děti jsou poučeny o bezpečnosti a pravidlech chování během pobytu venku, stejně jako v dopravních prostředcích a v tělocvičně.

5. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Školní vzdělávací program je tematicky zaměřen a je shodný pro všechny třídy. Propojovacím článkem je výuka angličtiny prostřednictvím asistence rodilých mluvčích, kteří realizují spolu s učiteli ve všech třídách TVP, tzv. Lesson Plan, čili náplně výuky a metodické pokyny. Metoda CLIL a další formy vzdělávání se uskutečňují během celého dne a ve všech činnostech a situacích, které se v mateřské škole vyskytnou. Jsou založeny na spontánních a řízených činnostech v menších, či větších skupinách, individuálně, vycházejí z dětské zvědavosti. Jsou respektovány individuální zvláštnosti každého dítěte, je podporován osobnostní vývoj každého jedince, vychází od jednoduchých ke složitějším aktivitám. Důraz je kladen na prožitkové učení. Všechny činnosti jsou plánovány tak, aby si dítě samo mohlo zvolit činnost, místo ke hře i kamaráda, kterého chce. Děti pracují individuálně, ve skupinách i společně. Spontánní a řízené aktivity jsou vyvážené, jejich míra vyplývá z nutnosti dodržovat v mateřské škole určená pravidla. Děti se samy podílejí na vytváření společných pravidel, jsou vedeny tak, aby byly podněcovány k aktivitě, ale aby byly respektovány individuální zvláštnosti každého z nich. Hospitacemi je sledován poměr spontánních a řízených aktivit, jejich vyváženost, formy a metody práce.

ŠVP je přístupný rodičům – dostupný v ředitelně. TVP (Lesson Plan) pro PV vychází ze ŠVP pro PV, je přístupný rodičům k prostudování. Také vzdělávací chvíleky v odpoledních činnostech tematicky navazují na dopolední aktivity a doplňují je. Hlavní tematické celky TVP učitelky na odděleních rozpracovávají do dílčích témat tzv. Lesson Plan. Podle aktuálního dění v mateřské škole je reagováno např. na divadelní nabídky, podle toho je taky aktualizován název jednotlivých dílčích témat TVP. Za vytvoření TVP, časový sled i naplňování ŠVP zodpovídají učitelky v odděleních. Dílčí témata lze doplňovat, rozšiřovat a to tak, aby vyhovovaly dětem a aby byly naplňovány cíle předškolního vzdělávání. Obsahem ŠVP je také prvotní seznámení s IT prostřednictvím vhodných programů pro děti PV.

Výuka probíhá paralelně česky a anglicky pod vedením českých jazykově kompetentních učitelek a učitelů, a asistentů se znalostí angličtiny na úrovni rodilých mluvčích.

6. KLÍČOVÉ KOMPETENCE A JEJICH ROZVOJ

Vycházíme z RVP PV a obohacujeme je o specifika bilingvního prostředí.

6.1 Kompetence k učení

- Dítě pozoruje a experimentuje.
- *V praxi:* Dítě v "Science corner" zkoumá vlastnosti vody a magnetů. Dokáže popsat výsledek pokusu česky i anglicky (jednoduchými větami).

- *Zero Class*: Dítě se učí pracovat s chybou jako s nástrojem poznání (Hejného metoda).

6.2 Kompetence k řešení problémů

- Dítě se nebojí překážek.
- *V praxi*: Při stavebnicových hrách hledá řešení, jak postavit stabilní věž. Řeší sociální konflikty domluvou, nikoliv agresí.

6.3 Kompetence komunikativní (Důraz na bilingvismus)

- Dítě ovládá řeč a komunikuje.
- *V praxi*: Dítě rozumí, že jeden jev lze pojmenovat dvěma jazyky (*pes / dog*). Nebojí se mluvit, i když dělá gramatické chyby. Rozšiřuje si slovní zásobu v tematických celcích.
- *Metoda Jolly Phonics*: Děti v Green Class znají zvuky anglické abecedy a spojují je do slov.

6.4 Kompetence sociální a personální

- Dítě se chová empaticky.
- *V praxi*: Starší děti (Green) pomáhají mladším (Orange) při oblékání. Děti respektují multikulturní rozdíly (ve školce jsou děti různých národností).

6.5 Kompetence činnostní a občanské

- Dítě má povědomí o právech a povinnostech.
- *V praxi*: Děti třídí odpad, starají se o rostliny ve třídě, účastní se charitativních akcí školy.

6.6 Kompetence digitální

- Dítě využívá technologie bezpečně.
- *V praxi*: Dítě umí ovládat výukové aplikace na tabletu (logické řady, pexeso), pracuje s interaktivní tabulí. Chápe, že technologie slouží k práci, ne jen k zábavě.

7. METODY A FORMY PRÁCE

Vzdělávání dětí maximálně přizpůsobujeme jejich vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám, respektujeme individualitu každého dítěte. Každému dítěti se snažíme poskytnout pomoc a podporu v míře, kterou potřebuje. Vycházíme ze znalosti aktuálního stupně vývoje dítěte. Chceme být

průvodcem dítěte na jeho cestě za poznáním. Snažíme se poskytovat takové vzory chování a postojů, které jsou vhodné k přejímání a nápodobě.

Pro realizaci našich cílů využíváme tyto metody:

- hra – nejpřirozenější činnost dětí
- učení nápodobou – učení založené na nápodobě od svého okolí
- prožitkové učení – učení dítěte vycházející z vlastní zkušenosti a prožitku, je pro dítě
- přirozené a jemu vlastní
- kooperativní učení – učení založené na vzájemné spolupráci dětí při řešení společných složitějších problémů a situací, učí děti rozdělovat si role a úkoly, plánovat činnosti, spolupracovat, pomáhat si, radit se, vyvíjet společné úsilí, kontrolovat a hodnotit společnou práci
- situační učení – učení založené na vytváření a využívání situací
- činnostní učení – dítě není pasivním příjemcem, ale projevuje vlastní iniciativu, učí se na základě vlastních činností intelektových (řešení problémů) i praktických (řešení praktických situací)
- tematické učení – spočívá ve vyhledávání témat, činností a situací, které jsou dětem blízké a srozumitelné a které umožňují, aby děti získaly očekávané poznatky dovednosti, hodnoty a postoje v reálných souvislostech a také je dokázaly prakticky využít

7.1. Výuka anglického jazyka

V oblasti kurikula je naše vzdělávací koncepce založena na projektové výuce, do níž je každodenně implementována výuka anglického jazyka. Náplň dílčích projektů je rozpracována v učebních plánech (Lesson Plan) založených na metodických podkladech a materiálech Jolly Phonics. Jejich tematický obsah je volen s přihlédnutím k aktuálnímu věku dětí. Je dbáno na to, aby dílčí aktivity týdenního nebo měsíčního projektu rozvíjely nejen znalosti, dovednosti a českou i anglickou slovní zásobu dítěte, ale vedly také k rozvoji sociálních a personálních kompetencí, především k upevňování návyku bezkonfliktní spolupráce v týmu.

Výuka anglického jazyka probíhá u všech dětí jako součást výchovně vzdělávacího procesu. Děti se přirozenou formou seznamují s názvy barev, zvířat, počtů, základní zdvořilostní fráze. Výstupem jsou zde jednoduché písně, básně, říkadla, které jsou využívány mj. jako prezentace pro rodiče dvakrát ročně na Christmas Party a Garden Party. Výuka probíhá paralelně česky a anglicky pod vedením českých jazykově kompetentních učitelek, učitelů a anglicky mluvících asistentek, resp. rodilých mluvčích.

Při výuce cizího jazyka vycházíme z poznatku, že se dítě v předškolním věku nachází v senzitivním období, kdy se může bez obtíží naučit více jazyků; má zvláštní schopnosti, které se později vytrácejí a je třeba jich včas využít.

Při realizaci výuky anglického jazyka u předškolních dětí se řídíme následujícími pravidly:

- čím dříve dítě s výukou cizího jazyka začne, tím snadněji jej ovládne, začne v něm myslet, aniž by muselo projít složitou fází „překládání v hlavě“ toho, co slyší nebo chce říci, jak to znají dospělí,
- ve školce nejde o přímou výuku angličtiny, jak ji známe ze školy a jazykových kurzů, ta by v tomto raném věku byla neefektivní a v podstatě nemožná, navozujeme proto cizojazyčné prostředí, které dítě začne brzy vnímat jako přirozené, rychle se naučí cizímu jazyku rozumět a následně jej aktivizovat (děti se cizímu jazyku učí podobně jako mateřštině – nejprve získává pasivní slovní zásobu, poté rozumí, pak se heslovitě vyjadřují, nakonec tvoří celé věty),
- nelze však opomíjet rozvoj českého jazyka, který v tomto věku zdaleka není u konce, na úkor jazyka cizího, proto prosazujeme koncepci navození dvojjazyčného prostředí, kdy děti s jedním učitelem komunikují česky a s druhým anglicky (podobně jako v dvojjazyčných rodinách),
- děti se učí vedle anglických říkanek, písniček apod. také ty české, protože sepětí s českou kulturou pokládáme za nezbytné pro jejich zdravý rozvoj v naší zemi,
- angličtina se v dnešní době stala jakýmsi *lingua franca*, dorozumívacím prostředkem v globálním světě, a tento její význam se bude nadále prohlubovat; dobrá znalost anglického jazyka se proto stále jasněji ukazuje jako nezbytná součást základního vzdělání každého jedince, který má v životě uspět,
- základem úspěchu anglické, ale i české výuky je profesionální přístup rodilých mluvčích,
- v předškolní přípravě rodilý mluvčí také aktivně vede výuku výslovnosti a grafémů podle metodiky Oxford University Press a Jolly Phonics, jež je užívána na srovnatelném stupni vzdělávání ve Velké Británii a dalších zemích s angličtinou, coby úředním jazykem.

7.2. Další nabízené aktivity

Kromě běžné výchovně vzdělávací práce nabízíme dětem exkurze, besedy, divadelní představení, koncerty, besídky, oslavy svátků a narozenin. Účastníme se hudebních a výtvarných workshopů, navštěvujeme výstavy. Formou odpoledních kroužků dětem nabízíme dětem vaření, taneční kroužek, výtvarný kroužek či logopedii (viz Dodatek ŠVP).

8. PŘEDŠKOLNÍ PŘÍPRAVA

Cílem předškolní přípravy je pozvolná a komplexní příprava pro nástup do první třídy ZŠ. Klademe důraz na dosažení dvojjazyčnosti v angličtině a češtině na základní komunikační úrovni a na rozvíjení dítěte ve všech složkách jeho osobnosti, jeho učení a poznání. Dále na osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost a získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Doplněním předškolní přípravy je navíc tzv. Zero Class. Zero Class probíhá 2x týdně dopoledne a je rozdělena na českou a anglickou část. Výuka probíhá ve třídě Green Class. Výuka je rozdělená do časových bloků, z nichž každý trvá 20–30 minut (toto je doba, po kterou děti nebudou mít větší problém s udržení pozornosti). Děti se také seznamují s prací na interaktivní tabuli a tabletech, kdy jsou pro ně připraveny edukační aplikace, didaktické hry či cvičení. Grafomotorická a jiná cvičení vypracovávají děti také v pracovních listech nebo psacích tabulkách. Aktivitu a činnost se často střídají. O tom, co se s dětmi probírá, jsou rodiče průběžně informováni jednou měsíčně e-mailem a přes aplikaci Twigsee. Děti samy hodnotí svou práci pomocí emotikonů.

Cílem předškolní přípravy Zero Class v české části je procvičovat/uvolňovat ruku a získat správné psací návyky, seznámit se s velkými tiskacími písmeny a umět je v rámci možností napodobit, chápat princip spojování písmen/hlásek do slov. To vše nenásilnou hravou formou, která je pro děti příjemná a zajímavá. Ve výuce se využívají prvky metodiky Sfumato či Metody dobrého startu.

Co se týče předmatematických dovedností, snažíme se u dětí rozvíjet prostorovou orientaci, poznávat a v rámci možností číslice 0-10, chápat princip základních matematických operací, rozlišovat menší/větší množství apod. Ve výuce se využívají prvky Hejného matematiky.

V anglické části se děti učí poznávat malá tiskací písmena a chápání principu spojování písmen/hlásek do slov a umět jej odlišit od principu českého. Fixuje se pohyb očí zleva doprava a děti si s písmenky, stejně jako v české části, různě hrají, skládají krátká slova apod.

Pracuje se dle britského kurikula s Oxfordským programem Read Write Inc. a děti využívají učebnici Kid's Box a materiály Jolly Phonics.

Děti se seznamují také se základy prvouky. V obou jazycích rozvíjejí slovní zásobu, vyjadřovací schopnosti a znalosti o světě, který nás obklopuje (např. prostředí školy, roční období, počasí a jiní přírodní jevy, hodiny, tradice a svátky).

9. SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM A VNĚJŠÍMI SUBJEKTY

Zřizovatelem MŠ je společnost Monty School s.r.o., jejíž povinností je mj.:

- zajišťovat provoz školy tak, aby nijak nenarušoval vzdělávací a výchovnou práci,
- využívat adekvátních finančních prostředků ke zkvalitnění prostředí a materiálního a technického vybavení mateřské školy, a to v co nejkratší době,
- zajišťovat okamžitou informovanost vedení školy o všem, co by mohlo narušit běžný provozu MŠ, včetně stanovení doby jakýchkoli omezení s dostatečným předstihem.

Zřizovatel spolupracuje a komunikuje s MŠ každodenně a prostřednictvím svého jednatele spolurozhoduje s ředitelkou a zástupkyní ředitelky školy o všech zásadních ekonomických a personálních otázkách. Je spolutvůrcem cílů školy, podílí se na vytváření vizí a dlouhodobých a střednědobých plánů. Zajišťuje jejich realizaci a reprezentuje školu spolu s jejím vedením.

MŠ úzce spolupracuje např. s těmito společnostmi, institucemi a zařízeními:

- Magistrát města Ostravy
- Ostravská univerzita
- Oxford University Press
- ZOO Ostrava
- DOV Ostrava
- KVIC Ostrava

10. EVALUAČNÍ SYSTÉM

Cílem evaluace je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti a podmínek MŠ.

Co je sledováno:

- formy práce
- metody práce
- spokojenost dětí
- spokojenost rodičů
- osobnostní rozvoj dítěte
- naplňování ŠVP
- předpoklady pro snadnější přechod do ZŠ, zvládnutí kompetencí

Evaluace pedagogů:

Pedagog nehodnotí, jestli všechny děti všechno zvládly, ale hodnotí především svoji práci, zvolené metody, formy, prostředky s ohledem na reakci dětí, na to, jestli děti zvolenými činnostmi zaujal, jestli pro ně byla činnost přínosem apod. Následně na to evaluuje celý vzdělávací proces své třídy (porovnává TVP s ŠVP) vzhledem ke stanoveným cílům daným ŠVP. Velmi důležité je také individuální hodnocení dětí.

Orientační kritéria toho, co by mělo dítě vzhledem k věku (před zahájením školní docházky) průměrně zvládnout, nalezneme v kapitolách Očekávané kompetence v RVP nebo v ŠVP v kapitole KOMPETENCE. Individuální hodnocení = pedagogická diagnostika musí vždy respektovat možnosti dítěte (zdravotní stav, rodinné prostředí apod.). Nejde zde tolik o to, aby učitelky hodnotily a srovnávaly dítě s normou, ale o to, aby zmapovaly, co dítěti jde, v čem je úspěšné, popř. odhalily talent, ale především aby zjistily, co činí dítěti problémy, kde vázne, v čem jsou nedostatky a z toho všeho pak vyvodily důsledky pro svoji práci s konkrétním dítětem. Individuální hodnocení dítěte musí vždy vycházet ze znalosti výchozího vývojového stupně dítěte a vzhledem k tomuto stupni pak má být také hodnocen pokrok dítěte. Průběžně (vždy dle potřeby dítěte) se zaznamenává každý osobní pokrok dítěte vzhledem k výchozímu stavu. Záznam může mít různou podobu i různý rozsah. Důležitá je především účelnost. Proto by měly být tyto záznamy pracovním dokumentem, který se stále doplňuje, mění. Je to důvěrný dokument, který slouží pedagogům k optimalizaci rozvoje dítěte a jako podklad pro informace rodičům.

Metody evaluace, které uplatňuje předškolní pedagog v MŠ Monty School:

- opakované pozorování,
- rozhovor s dítětem, rozhovor s rodiči, konzultace s ostatními odborníky,
- rozbor herních aktivit dítěte,
- rozbor procesu učení,
- rozbor jazykových projevů (úroveň komunikace),
- rozbor, analýza prací – výtvorů dítěte (např. kresby, pracovních výrobků apod.),
- rozbor chování a jednání ve skupině, vztahy, postavení dítěte ve skupině apod.
- analýza vlastní pedagogické aktivity.

Evaluace zástupkyní ředitelky pro MŠ:

Hodnotí svoji pedagogickou i řídicí práci, hodnotí také jako ostatní pedagogové individuální pokroky jednotlivých dětí, kontroluje a hodnotí práci pedagogů (zejména při hospitacích) a provozních zaměstnanců a evaluuje vzdělávací proces celé mateřské školy.

O všech těchto činnostech vede záznamy, které mohou mít jakoukoliv podobu. Získaná data porovnává se stanovenými záměry a na jejich základě zpracovává evaluační zprávu. Závěrečné hodnocení a evaluace mateřské školy je realizována formou výroční zprávy školy. Ze závěrů vyvozuje důsledky vedoucí k optimalizaci a zkvalitňování školy, což může být např. úprava programu, projektu, přehodnocení cílů, organizace, metod, forem, vzdělávání dětí, podmínek personálních i věcných apod.

Kritéria pro hodnocení pedagogů zástupkyní ředitelky pro MŠ:

- veškerá pedagogická činnost odpovídá cílům školy,

- dostatečné naplňování cílů daných TVP,
- dostatečné naplňování průběžných a konkrétních vzdělávacích cílů daných LP,
- je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a aktuální situaci,
- děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku,
- děti mají dostatek pohybu na zahradě i v MŠ,
- pedagogové respektují individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí, nenutí děti ke spánku na lůžku,
- pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu, jsou dětem vhodným vzorem,
- děti se cítí v MŠ bezpečně, jistě, spokojeně,
- nově příchozí děti mají možnost postupné adaptace,
- pedagogové respektují potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování,
- děti nejsou úměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem a chvatem,
- všechny děti mají v MŠ stejné postavení, žádné z nich není zvyhodňováno ani znevýhodňováno,
- nikdo není zesměšňován, podceňován,
- volnost a svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád,
- pedagogický styl učitelek je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte,
- s dětmi není zbytečně manipulováno, zbytečně se neorganizují,
- pedagog podporuje děti v samostatnosti, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí,
- dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů, třída je vedena ke vzájemnému přátelství,
- pedagog se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a vandalismu),
- prostorové uspořádání třídy vyhovuje nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem dětí,
- hračky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a uklízeli, větší objekty jsou umístěny nahoře na skříňce a dítě po požádání pedagoga hračku dostává,
- pedagogové pečují o to, aby děti měly dostatek tekutin v průběhu celého dne, snaží se o maximální pitný režim všech dětí,
- pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání,
- děti nacházejí potřebný klid, bezpečí i soukromí,
- poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený,
- děti mají dostatek prostoru i času pro spontánní hru,,
- veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby byly děti podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem,

- učitelky vytváří podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti,
- učitelky dostatečně dbají na soukromí dětí (pokud to děti potřebují, mají možnost se uchýlit do klidného koutu a neúčastnit se společných činností),
- plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí,
- pedagog zve ke spolupráci rodiče,
- evaluační činnost učitelky je smysluplná, užitečná a z jejich výsledků vyvozuje závěry pro svoji další práci,
- pedagogové dbají o svůj další odborný růst, soustavně se vzdělávají,
- pedagogové jednají, chovají se profesionálním způsobem – v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí,
- ve vztazích s rodiči se snaží o oboustrannou důvěru, a otevřenost, jsou vstřícní ochotní spolupracovat, spolupráce je na základě partnerství,
- pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět,
- pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení domlouvají se o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání,
- pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech, jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi, nezasahují do života a soukromí rodiny, varují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad.

Metody hodnocení a evaluace v praxi:

- rozhovory, konzultace – s učiteli a rodiči (průběžně)
- diskuse – s učiteli a dětmi (průběžně)
- hospitace – min. 3x ročně
- analýza třídní i školní dokumentace – min. 2x ročně
- hodnocení dětí – písemný výstup provádějí pedagogové (1 x ročně, do 30. 6.)
- porovnávání výsledků s plánovanými cíli – ředitelkou školy na základě bodů uvedených výše (1x ročně, do 30. 6.).

11. ZÁVĚR

Školní vzdělávací program „Dáváme dětem náskok“ je otevřený dokument, který se může v průběhu let měnit a aktualizovat dle potřeb dětí a legislativních změn. Naším cílem je šťastné dítě, které je připraveno na další životní a vzdělávací etapu v multikulturním světě.