

Program poradenských služeb MŠ

OBSAH:

1. Vymezení poradenských služeb
2. Cíle poradenských služeb
3. Organizační struktura poradenských služeb
 - 3.1. Koordinátorka poradenských služeb - Mgr. Veronika Grebeňová
 - 3.2. Školní psycholog - Mgr. Petra Kahánková
 - 3.4. Další subjekty
4. Oblasti poradenských služeb
 - 4.1 Diagnostická a depistážní činnost
 - 4.2 Preventivní činnost
 - 4.3 Intervenční a podpůrná činnost
 - 4.4 Poradenská činnost pro zákonné zástupce
 - 4.5 Metodická podpora pedagogických pracovníků
5. Spolupráce s externími institucemi
6. Zásady poskytování poradenských služeb
7. Dokumentace poradenských služeb
8. Plán DVPP
9. Vyhodnocování a aktualizace
10. Závěrečná ustanovení

1. Vymezení poradenských služeb

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány v souladu s platnou legislativou České republiky.

Poradenské služby jsou zaměřeny na podporu zdravého vývoje dětí, prevenci vzdělávacích obtíží, podporu inkluzivního vzdělávání a spolupráci s rodiči a odbornými institucemi.

2. Cíle poradenských služeb

- podpora všestranného rozvoje dítěte v souladu s RVP PV
- včasná identifikace speciálních vzdělávacích potřeb dítěte
- zajištění podpůrných opatření podle stupně podpory
- prevence adaptačních, výchovných a vzdělávacích obtíží
- metodická podpora pedagogických pracovníků
- rozvoj spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci
- zajištění spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

3. Organizační struktura poradenských služeb

3.1. Koordinátorka poradenských služeb - Mgr. Veronika Grebeňová

- realizuje pedagogickou diagnostiku předškoláků
- podílí se na tvorbě a realizaci podpůrných opatření
- metodicky podporuje ostatní pedagogy
- spolupracuje s odbornými pracovišti

3.2. Školní psycholog - Mgr. Petra Kahánková

- provádí psychologickou diagnostiku dětí
- poskytuje konzultace pedagogům a zákonným zástupcům
- podílí se na preventivních programech
- řeší výchovné problémy dětí

3.3. Speciální pedagog- Mgr. Lucie Mrozovská

- zajišťuje spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC)
- podílí se na tvorbě a vyhodnocování podpůrných opatření
- zajišťuje předmět speciální pedagogické péče

- metodicky vede asistenty pedagoga

3.4. Další subjekty

- třídní učitelé
- asistenti pedagoga
- zástupkyně ředitelky mateřské školy
- externí odborníci (PPP, SPC, logoped, pediatr, OSPOD)

4. Oblasti poradenských služeb

4.1 Diagnostická a depistážní činnost

- systematické sledování vývoje dítěte
- pedagogická diagnostika v oblasti motoriky, řeči, sociálních a emočních dovedností
- identifikace rizik školní zralosti
- vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

4.2 Preventivní činnost

- vytváření pozitivního sociálního klimatu
- prevence sociálně patologických jevů
- podpora adaptace dětí na prostředí MŠ
- rozvoj sociálních a komunikačních dovedností

4.3 Intervenční a podpůrná činnost

- realizace podpůrných opatření 1.–5. stupně
- individuální práce s dítětem
- poskytování speciálně pedagogické a psychologické intervence
- realizace předmětu speciálně pedagogické péče
- logopedická péče a prevence

4.4 Poradenská činnost pro zákonné zástupce

- konzultace o vývoji dítěte
- poskytování informací o možnostech odborné pomoci
- spolupráce při realizaci podpůrných opatření

- zapojování rodičů do vzdělávacího procesu

4.5 Metodická podpora pedagogických pracovníků

- odborné konzultace
- metodické vedení v oblasti práce s dětmi se SVP
- spolupráce při vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření

5. Spolupráce s externími institucemi

Mateřská škola spolupracuje zejména s:

- pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP)
- speciálně pedagogickým centrem (SPC)
- klinickým logopedem
- orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

6. Zásady poskytování poradenských služeb

- respektování individuálních potřeb dítěte
- zachování mlčenlivosti a ochrany osobních údajů
- spolupráce se zákonnými zástupci
- poskytování služeb bezplatně v rámci vzdělávání
- etický přístup ke všem účastníkům

7. Dokumentace poradenských služeb

Je vedena v souladu s právními předpisy a zahrnuje zejména:

- záznamy z pedagogické diagnostiky
- dokumentaci k podpůrným opatřením
- zprávy školských poradenských zařízení
- záznamy z jednání s rodiči

Dokumentace je uložena zabezpečeným způsobem v souladu s GDPR.

8. Plán DVPP

Členové poradenských služeb by se dle aktuální nabídky chtěli vzdělávat v těchto oblastech:

Koordinátorka poradenských služeb - Mgr. Veronika Grebeňová

- EDASTIM - Edukace a stimulace jako podpora školní připravenosti (16 hodin)
- Pokračovací kurz NVS - Pohybem se učíme. Prohlubující kurz neurovývojové stimulace (12 hodin)

Speciální pedagog - Mgr. Lucie Mrozovská

- Myofunkční terapie pro děti ve věku od 4 do 8 let (28 hodin)
- Seznámení s metodou Práce s ranými traumaty ve speciálně pedagogické praxi dle Mgr. Emmerlingové (webinář - 6 hodin)
- EDASTIM - Edukace a stimulace jako podpora školní připravenosti (16 hodin)

Psycholog - Mgr. Petra Kahánková - rekvalifikační kurz mediátora (100h)

9. Vyhodnocování a aktualizace

Plnění tohoto dokumentu je průběžně sledováno a na konci školního roku vyhodnoceno. Závěry slouží jako podklad pro aktualizaci programu a plánování dalšího období.

10. Závěrečná ustanovení

Tento dokument nabývá platnosti dnem schválení ředitelem školy a je závazný pro všechny pedagogické pracovníky.

Zpracovala: Mgr. Mrozovská Lucie

Datum: 23.9.2025

Schválila ředitelka školy: Mgr. Radka Hamříková, Ph.D.

Podpis: _____